**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Корткерос**

**ПРИКАЗ**

**07.03.2024г. №ОД-04/070324**

**Об организации приема детей в первые классы**

**МОУ «СОШ» с. Корткерос в 2024 году**

На основании приказа Управления образования МО МР «Корткеросский» №ОД-01/060324 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский» в 2024 году» от 06.03.2024г., в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-фЗ «Об образовании в Российской Федерации»», Федеральным законом от 27.07.20l0 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) (далее - Порядок приема), постановления администрации МР «Корткеросский» от 06.03.2024 г. № З21 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями», на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28.02.2024 г. № 19-12-18/2076 «О некоторых вопросах приема в 1 класс» и в целях организации и проведения работы по подготовке к приему заявлений о приеме на обучение в первый класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить единое время начала приемной кампании в МОУ «СОШ» с. Корткерос с 9 час. 00 мин. 28 марта 2024 года.

2. Утвердить количество мест в первых классах в МОУ «СОШ» с.Корткерос» - 88, на 2024-2025 учебный год.

3. Назначить Кутяеву Л.А.., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным за организацию приема детей в 1-е классы, за соблюдение нормативных документов по приему в первые классы и комплектование 1-х классов на 2024-2025 учебный год.

4. Заместителю директора по УВР Кутяевой Л.А.:

4.1. провести приемную кампанию 2024 года по приему в 1 класс в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;

4.2. провести разъяснительную работу с родителями о возможности подачи заявлений в 1 класс в 2024 году в том числе с использованием единой формы концентраторного типа федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» ( ЕПГУ); о том, что приём и обработка поданных заявлений будет осуществляться в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» (ГИС ЭО)(в подсистеме «Е-Услуги. Образование». Электронная форма для подачи заявления размещена на портале образовательных услуг Республики Коми, переход к которому осуществляется через портал Дети11.рф (<http://дети11.рф>);

4.3. актуализировать содержание локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся в МОУ «СОШ» с. Корткерос, в соответствии с Порядком приема, в том числе в части определения в 2024 году даты и времени начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), l0 п 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, 28 марта 2024 r. 9:00ч;

4.4. организовать прием граждан:

- прием заявлений о приеме и прилагаемых документов (в соответствии с перечнем документов для приема, определенных пунктом 26 Порядка приема, и требований, установленных пунктом 27 Порядка приема);

- регистрация заявления в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию;

- направление уведомления о факте приема заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

- выдача родителям (законным представителям) ребенка документа, заверенного подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

- издание распорядительного акта о приеме детей на обучение в первый класс образовательной организации (в сроки, определённые п. 17, 31 Порядка приема);

- формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию;

- комплектование классов и назначение классного руководителя.

4.5. осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приемной кампании в 1 класс;

4.6. совместно со Степановым Д.В., ответственным за школьный сайт:

4.6.1. в срок до 14 марта 2024 года внести в гугл-таблицу <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rK390m0bziuGOichFGOQQEuff0yu4WgWS7S7hudJicc/edit#gid=0> информацию по приему в ОО;

4.6.2. обеспечить информационную открытость МОУ «СОШ» с. Корткерос по вопросам приема граждан в 1 класс на информационном стенде:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- локальные нормативные акты образовательной организации, определенный статьей 30 Федерального закона об образовании (правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

- примерная форма заявления;

- информация о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий);

- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);

- график приема документов;

- телефон и график работы «горячей линии» по вопросам приема в 1-е классы.

5. Создать приемную комиссию для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в следующем составе:

Председатель – Кутяева Л.А., заместитель директора по УВР;

Секретарь - Кирушева Д.К., документовед.

Члены комиссии:

-Надуткина М.В., заместитель директора по УВР,

- Коюшева М.И. – лаборант,

- Подоров С.А. – лаборант ОИВТ.

1. Приемной комиссии:
   1. руководствоваться Регламентом, Порядком и Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования обучающихся в МОУ «СОШ» с.Корткерос;
   2. провести приемную кампанию 2024 года по приему в 1 класс в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;
   3. регистрацию заявлений в 1 класс осуществлять через подсистему «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО.

7. Установить следующий график работы:

7.1. по приему заявлений в 1 класс: понедельник – пятница с 09:00 ч до 12:00 ч.

7.2. «горячей линии» по вопросам приема в 1-е классы (882136-9-22-87) понедельник – пятница с 14.00 ч. до 15.00 ч.

8. Утвердить форму заявления при приеме обучающихся в МОУ «СОШ» с. Корткерос (Приложение 1).

9. Назначить Подорова С.А., лаборанта ОИВТ, ответственным за прием документов в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» с использованием заявителями учетной записи ЕСИА (учетной записи портала «Госуслуги»).

10. Подорову С.А., ответственному за прием документов в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»:

10.1. регистрировать заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»;

10.2. проверять правильность оформления заявления и правильность оформления документов, поступивших от заявителя;

10.3. проверять представленные документы на предмет комплектности;

10.4. передавать заявление с приложенными документами Кирушевой Д.К. для направления заявителю уведомления с описью принятых документов и результата предоставления муниципальной услуги способом, который указал заявитель при заочном обращении.

11. Назначить Кирушеву Д.К., документоведа, ответственным за прием документов в 1 класс.

12. Кирушевой Д.К., документоведу:

12.1. принимать от родителей (законных представителей) документы в соответствии с Правилами приема на обучение в МОУ «СОШ» с.Корткерос.;

12.2. при зачислении детей учитывать право на первоочередное зачисление в образовательную организацию детей льготной категории граждан (Приложение 2).

12.3. при приеме документов иностранных граждан и лиц без гражданства, все документы представляются ими на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Э.Н. Нестерова

Ознакомлены:

Кутяева Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кирушева Д.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надуткина М.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коюшева М.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подоров С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заявления |  |  | МОУ «СОШ» с.Корткерос |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий заявление на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные родителя (законного представителя) или поступающего** (*достигшего возраста восемнадцати лет*) | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | | |
| Отчество *(при наличии)* | | |  | | | | | | | | |
| Дата рождения (*для поступающего*) | | |  | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего** | | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер |  | | | | |
| Выдан | |  | | | | | | Дата выдачи | |  | |
| Контактные данные | | | | телефон | | | | | | | |
| эл. почта | | | | | | | |
| **Адрес места жительства родителя (законного представителя) или поступающего** | | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | | |  | | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | | |  | | |
| Улица |  | | | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  | |
| **Адрес места пребывания родителя (законного представителя) или поступающего** | | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | | |  | | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | | |  | | |
| Улица |  | | | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  | |

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество *(при наличии)* |  |

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | Номер | |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| Контактные данные | | телефон | | | | | |
| эл. почта | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) / меня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка / поступающего)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование общеобразовательной организации)

Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык.

(при приеме в 1 класс не заполняется)

Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан (для ребенка))*

Адрес места жительства (места пребывания) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки за ребенком (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие у ребенка полнородных и неполнородных брата и (или) сестры обучающиеся в данной образовательной организации (при наличии), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) последнее при наличии) братьев и (или) сестер*

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(категория, № и дата выдачи документа)*

Потребность в обучении ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись/ФИО

Согласен(а) на обучение (для поступающего достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись/ФИО

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись/ФИО

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись/ФИО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Представлены следующие документы** | | | | |
| 1 |  | | | | |
| 2 |  | | | | |
| 3 |  | | | | |
| 4 |  | | | | |
| 5 |  | | | | |
| 6 |  | | | | |
| 7 |  | | | | |
| 8 |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | |  | | |
| Способ получения результата | | | |  | | |
|  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
| Дата | |  | Подпись/ФИО | |  | | |

----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Расписка-уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и зарегистрировано по № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 2

к приказу №ОД-04/070324 от 07.03.2024г.

**Перечень льготных категорий, отраженных в едином справочнике государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование»**

|  |  |
| --- | --- |
| Льготная категория | Тип права (льготы) |
| Дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (*при приеме в общеобразовательные организации, имеющие интернат*) | Внеочередное право |
| Дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (*при приеме в общеобразовательные организации, имеющие интернат*) | Внеочередное право |
| Дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (*при приеме в общеобразовательные организации, имеющие интернат*) | Внеочередное право |
| Дети, указанные в части 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» | Первоочередное право |
| Дети, указанные в статье 28.1 24 Федерального закона от 03.06.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей.» | Первоочередное право |
| Дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» | Первоочередное право |
| Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | Первоочередное право |
| Дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» | Первоочередное право |