

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 751E 77BE 2223 514A 490D 1D 1E 5758 81F3

Владелец: Васильева Евгения Александровна

Действителен с 22 сентября 2023 г. по 15 декабря 2024 г.

Дата подписания: 07 ноября 2023 12:15

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ» с. Корткерос

\_\_\_\_\_/Е.А. Васильева/

Приказ №ОД-05/071123 от 07.11.2023 г.

# План работы на 2023 – 2024 учебный год

МОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Корткерос

с. Корткерос

№ п/п	Содержание	Стр.
1	1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию	3-4
	1.1. План работы школы по всеобучу	5-6
	1.2. План работы школы по реализации ФГОС	6-12
	1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости	12-13
2	2. Организационно – педагогические мероприятия	14-15
	2.1. План проведения педагогических советов	14-15
	2.2. План проведения совещаний при директоре	15-17
3	3. Методическая работа школы	18 - 19
	3.1. План проведения методических советов	20-21
	3.2. План работы методических объединений	22 -53
	3.3. План воспитательной работы	53-97
4	4. Организация работы с кадрами	98
	4.1. План работы с педагогическими кадрами	98
5	5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	99-101
	5.1. План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	101-120
	5.2. План работы по преемственности	120-121
6	6. Внутришкольный контроль	122-141
7	7. Профориентационная работа	141-142
8	8. План мероприятий по подготовке и проведению 180-летнего юбилея школы в 2023-2024 учебном году	143-146
9	9. План работы с молодыми специалистами.	147-149
10	10. Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года	150

## Цель и основные задачи на учебный год

### Цель

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### Методическая тема

Создание условий для повышения качества образования через применение современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

### Задачи

<b>Задача коллектива 1</b>	Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО – обновлённое содержание).
<b>Задача коллектива 2</b>	Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
<b>Задача коллектива 3</b>	Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
<b>Задача коллектива 4</b>	Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
<b>Задача коллектива 5</b>	Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
<b>Задача коллектива 6</b>	Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

<b>Классы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>1 - 4</b>	313
<b>5 - 9</b>	402
<b>10 - 11</b>	69
<b>Итого</b>	<b>784</b>

**Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – Торжественный вынос флага

**Вторник** – общешкольные родительские собрания

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – педагогический совет

**Пятница** – совещание при директоре, планерки.

**1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию**

**1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь Мишарина И.С.
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Подоров С.А.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 15 сентября	Зам. Директора по ВР Нестерова И.А.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР, соц. Педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Базар Т.А. Панюков Д.А.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. Директора по ВР Нестерова И.А.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директор по УР

16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. Директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. Директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. Директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. Директора по УР
23	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. Директора по УР

## 1.2. План работы школы по реализации ФГОС

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для повышения качества образования через применение современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
-------	-------------	-------	---------------	------------------------

1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководители ШМО	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 15.09.23г.	Зам. Директора по ВР, учителя	Экспертное заключение до 20.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 15.09.23г.	Зам. Директора по УР учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	<p>Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входная диагностика обучающихся 1-9 классов;</li> <li>- мониторинг формирования УУД;</li> <li>- диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах</li> </ul>	По плану	Зам. Директора по УР учителя предметники	<p>Отчеты, раз в полугодие.</p> <p>Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году</p>
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. Директора по ВР	<p>Утвержденное расписание занятий.</p> <p>Отчет 1 раз в полугодие</p>
1.6.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.7.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет

1.8.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Кл. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.9	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. Директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. Директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
<b>3.Финансово-экономическое обеспечение</b>				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-

				техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Степанов Д.В	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Степанов Д.В	
<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. Директора по НМР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. Директора по УР, ВР	Заявка

4.5.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. Директора по УР	По плану
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом.	По плану МО	Зам. Директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Степанов Д.В.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.5.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.6.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.7.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Степанов Д.В.	Аналитическая справка
5.8.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6. Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора, Руководители МО	Аттестация педагогов

6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь – октябрь	Зам. Директора, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. Директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. Директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Октябрь – март	Зам. Директора по УР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Посещение уроков учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. Директора по УР, ВР, педагоги	Самоанализ урока, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. Директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. Директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. Директора по УР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. Директора по УР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Март-май	Зам. Директора по УР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. Директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

### 1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний, учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя – предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости, учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя – предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя – предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя – предметники
5.	Ведение тематического учета знаний, слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя – предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя – предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. Директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. Директора по УР

10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. Директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. Директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения, учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. Директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. Директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## 2. Организационно – педагогические мероприятия

### 2.1. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<b>Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»</b> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	<b>Педсовет: «итоги 1 четверти».</b>	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-ых классов.	Зам. директора по УР	
3.	<b>Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».</b>	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
4.	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
5.	<b>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b>	Зам. директора по УР	Апрель
6.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	

7.	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023–2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

## 2.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьной столовой. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Зам. директор по ВР
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ;	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация

		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Октябрь	Организационный комитет для подготовки к юбилею школы.	Администрация
4.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низко мотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР
5.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам. директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по КО
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР

		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости, обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УР

### 3. Методическая работа школы.

#### План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

##### Методическая тема:

Создание условий для повышения качества образования через применение современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

##### Задачи:

- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### Методические объединения учителей школы

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Учителей математики, физики и информатики	Габова Я.В.	«Изучение современных образовательных технологий и внедрение в учебный процесс».

2.	Учителей истории и обществознания	Ракова И.А.	«Профессиональное развитие педагога в условиях перехода на новый ФГОС»
3.	Учителей ИЗО, технологии, музыки	Зрайченко Е.А.	«Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в школе».
4.	Учителей физической культуры	Мяндина Е.Н.	«Пути повышения эффективности физического воспитания в школе с учетом обновленного Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО и ООО)»
5	Учителей естественно-научного цикла	Шавандина Е.В.	«Повышение компетенций педагога по развитию естественно-научной грамотности школьников»
6	Учителей русского языка и литературы	Шевелева Т.Н.	
7	Учителей английского языка	Вишератина Т.Н.	
8.	Учителей начальных классов (1,2 классов)	Панюкова З.В.	«Развитие функциональной грамотности учащихся НОО»
9.	Учителей начальных классов (3,4 классов)	Мишарина М.М.	«Развитие функциональной грамотности учащихся НОО»
10.	Классных руководителей	Нестерова И.А.	«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом в реализации требований ФГОС»

### 3.1. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	<b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>	Август	Зам. директора, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов)		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	<b>Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях обновленного ФГОС.</b>	Ноябрь	Зам. директора, руководители МО
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	Январь	Зам. директора, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>	Апрель	Зам. директора, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		

	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
<b>5.</b>	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	Май	Зам. директора, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
<b>6.</b>	Методическое сопровождение внедрения, обновленного ФГОС и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

## 3.2. Планы работы методических объединений

### План работы методического объединения учителей 1-2 классов на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:** «Развитие функциональной грамотности учащихся НОО».

**Цель:** Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, глобального и креативного мышлений) обучающихся.

**Задачи:**

1. Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
2. Изучение и анализ современных средств оценивания результатов обучения в начальной школе.
3. Повышение квалификации педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в Проекте подходами к **формированию** и оценке ФГ и открытым банком заданий.
4. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **План заседаний методического объединения**

Сроки	Тема
Заседание 1 (октябрь)	<b>Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.</b> Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023/2024 учебный год 2. Диагностики и мониторинги (планирование на текущий год)  3. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.
Заседание 2 (ноябрь)	Методический семинар «Контрольно-оценочная деятельность в условиях ФГОС НОО» Цель: Изучение и анализ современных средств оценивания результатов обучения в начальной школе.

Заседание 3 (февраль)	Методическая неделя «Учим вместе» - проведение меж предметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий с применением заданий, направленные на формирование функциональной грамотности. Цель: Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
Заседание 4 (май)	Тема: Обобщение опыта педагогов 1. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Выполнение учебных программ. 2. Подведение итогов работы методического объединения в соответствии с желаемыми результатами. 3. Анализ работы методического объединения.

### План проведения предметных недель

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Неделя математики, информатики, физики	январь	Габова Я.В.
Неделя окружающего мира.	ноябрь	Киселева Т.Г. Пахтанова И.И.
Неделя литературы	декабрь	Прасалова М.А.
Неделя русского языка	январь	Кутькина С.В. Кутькина И.И.
Неделя коми языка	февраль	Ивашева С.В.
Неделя детской книги	март	библиотекарь

#### Содержание предметных недель

1. Линейка – открытие, оформление стенда

2. Мероприятия по классам (в параллели): интеллектуальные командные игры, выпуски стенгазет, творческие конкурсы (конкурс рисунков, конкурс поделок т.п.), сочинения и т.д.
3. Олимпиада в классе и между классами по параллелям
- 4.Линейка – закрытие (подведение итогов)

#### **Внеклассная и внеурочная работа с учащимися**

1. Проведение внеклассных занятий с группой «олимпийского резерва» (подготовка учащихся к олимпиадам согласно планам индивидуальной работы с учащимися).
2. Занятия с неуспевающими учащимися – по мере выявления пробелов в знаниях.
3. Проведение школьных олимпиад по русскому языку, окружающему миру, математике.
4. Проведение Недели детской книги.
5. Участие в интеллектуальных конкурсах.
6. Организация учебных и краеведческих экскурсий, походов.
7. Проведение проектно- исследовательской конференции в ОУ
8. Участие в спортивных мероприятиях школы.

**План работы методического объединения  
учителей 3-4 классов  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Развитие функциональной грамотности учащихся НОО».**

**Цель:** Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, глобального и креативного мышлений) обучающихся.

**Задачи:**

5. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности школьников.
6. Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
7. Определение механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников.
8. Повышение квалификации педагогических кадров через ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке ФГ.
9. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
10. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.

**План заседаний методического объединения**

Сроки	Тема
Заседание 1 (октябрь)	<b>Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.</b>  Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023/2024 учебный год 2. Диагностики и мониторинги (планирование на текущий год)  3. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.

	4. Корректировка РПУП для 2 класса по новым стандартам
Заседание 2 (ноябрь)	«Методический семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире» Цель: Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности школьников. Определение механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников.
Заседание 3 (февраль)	Методическая неделя «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов. Цель: Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
Заседание 4 (май)	Тема: Обобщение опыта педагогов по формированию функциональной грамотности 1. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Выполнение учебных программ. 2. Подведение итогов работы методического объединения в соответствии с желаемыми результатами. 3. Анализ работы методического объединения.

**План проведения предметных недель**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Неделя математики (информатики)</b>	октябрь	Вольф З. М. Лапцай Л. А.
<b>Неделя окружающего мира.</b>	ноябрь	Кутяева Л. А. Попова Л. М.

<b>Неделя литературы</b>	декабрь	Мишарина М. М. Нестерова Л. В.
<b>Неделя русского языка</b>	январь	Ульнирова Н. Ю. Волошкевич М. В.
<b>Неделя коми языка</b>	февраль	Ивашева С. В.
<b>Неделя детской книги</b>	март	библиотекарь

### **Содержание предметных недель**

1. Линейка – открытие, оформление стенда
2. Мероприятия по классам (в параллели): интеллектуальные командные игры, выпуски стенгазет, творческие конкурсы (конкурс рисунков, конкурс поделок т.п.), сочинения и т.д.
3. Олимпиада в классе и между классами по параллелям
4. Линейка – закрытие (подведение итогов)

### **Внеклассная и внеурочная работа с учащимися**

1. Проведение внеклассных занятий с группой «олимпийского резерва» (подготовка учащихся к олимпиадам согласно планам индивидуальной работы с учащимися).
2. Занятия с неуспевающими учащимися – по мере выявления пробелов в знаниях.
3. Проведение школьных олимпиад по русскому языку, окружающему миру, математике.
4. Проведение Недели детской книги.
5. Участие в интеллектуальных конкурсах.
6. Организация учебных и краеведческих экскурсий, походов.
7. Проведение проектно- исследовательской конференции в ОУ
8. Участие в спортивных мероприятиях школы.

## **План работы ШМО учителей физики, математики и информатики на 2023-2024 учебный год**

**Тема методической работы в области образования МО МР «Корткеросский» на 2023-2024 учебный год:** «Повышение профессионализма педагогических кадров – путь к повышению качества образования».

**Методическая тема работы ММО учителей физики, математики и информатики на 2023-2024 учебный год:** «Организация учебного процесса путём внедрения современных образовательных технологий, направленных на повышение качества образования».

**Методическая тема работы ШМО физики, математики и информатики на 2023-2024 учебный год:** «Изучение современных образовательных технологий и внедрение в учебный процесс». Черновая тоже. Можно что-то добавить/изменить»

**Цель методической работы:** Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций.

**Задачи:**

- продолжить работу по созданию условий для освоения и применения педагогами современных педагогических технологий, самообразования и обобщения педагогического опыта;
- совершенствовать систему подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ через организацию повторения изученного материала, развитие навыков решения заданий открытого банка задач;
- организация деятельности учащихся и учителей по направлению «ИИП как одна из форм итоговой аттестации выпускников основной школы»;
- продолжить работу по развитию творческих способностей и интереса к изучению математики, физики и информатики у учащихся с разной мотивацией, используя различные формы проведения уроков и внеклассной работы, в том числе интегрированные.

#### **Календарно-тематический план работы ШМО на 2023-2024 уч. г.**

<b>№ п / п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Выполнение</b>
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Все	Сентябрь - октябрь	Справка-отчет об итогах, анализ, заявка на муниципальный этап
2	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Учителя классов	7-11 Октябрь - ноябрь	Решение тренировочных задач

3	Работа с неуспевающими по итогам 1 четверти и учащимися группы риска 10-11 классов,	Все	Ноябрь	Анализ результатов
4	Заседание ШМО по теме	Все	Октябрь	Протокол заседания
5	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Члены жюри муниципального этапа	Ноябрь - декабрь	Анализ результатов
6	Семинар ММО	УО, ИМК	31 октября	
7	Подготовка к декаде математики, физики и информатики	Все	Декабрь	План декады
8	Заседание ШМО по теме:	Все	Декабрь	Протокол заседания
9	Конкурс проектных работ учащихся 8-11 классы по математике, физике и информатике	8-11 классы	Заявка на участие в январе	Приказ
10	Дистанционный конкурс буклетов «Шпаргалка» 5 - 11 классы	Все	09.01.- 09.02.24	Приказ
11	Декада физики, математики и информатики	Все	22.01.- 31.01.24	Справка по итогам проведения
12	Дистанционный конкурс фотографий «Физика вокруг нас»	7-11 классы	1.02. – 29.02.24	Приказ
13	День числа П	Все	14 марта	Справка по итогам проведения
14	День таблицы умножения	Все		Справка по итогам проведения
15	КВЕСТ - игра «Математический эрудит» 5-7 классы	Мишарина Н.С.	Каникулы в марте	Приказ
16	Заседание ШМО по теме	Все	Март	Протокол заседания
17	Защита ИИП (школьный уровень)	8-9 классы, 1-11 классы	Март	Справка по итогам проведения
18	Итоговое заседание ММО	Все	Май	Протокол заседания
19	Подготовка к отчету за год	Все	Май	Отчеты учителей
20	Анализ работы ШМО		Май	Отчёт

В течение учебного года:

- Контроль состояния санитарно-гигиенического режима в кабинетах;
- Контроль охраны труда в кабинетах повышенной опасности (физика, информатика);
- Контроль дозирования д/з;
- Контроль работы с тетрадями;
- Взаимопосещения уроков;
- Работа по планам самообразования;
- Разработка дидактических и других материалов, размещение их в районном банке педагогических идей;
- Изучение современных образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

## План работы МО учителей технологии, ИЗО, музыки

МОУ «СОШ» с. Корткерос

на 2023 – 2024 учебный год

Тема районного методического объединения: «Совершенствование профессиональной компетентности учителей посредством развития творческой деятельности на уроках и внеурочной деятельности»

Тема методической работы МО: «Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в школе».

**Цель:** повышение теоретической компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности. · Подготовка педагогов к практической деятельности по освоению педагогических технологий, способов и приёмов работы, позволяющих формировать ФГ, а также к отбору и разработке учебных заданий практико-ориентированного характера.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально – личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Трансляция педагогического опыта;

### Направления работы МО:

- повышение квалификации педагогов;
- аттестация педагогов;

- изучение и внедрение новых педагогических технологий;
- разработка сценариев уроков, приложений, тестов и т.д. по методической теме;
- работа с одаренными детьми;
- распространение педагогического опыта.

### План работы:

Направление работы		сроки
<b>Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, участие МО в экспериментальной деятельности</b>	1. Работа над методической темой школы: развитие функциональной грамотности обучающихся, в том числе в условиях введения ФГОС. 1). Участие в едином методическом дне школы, выставка творческих работ учащихся.	Согласно плану школы
	2. Повышение своего методического уровня через участие в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года
	3. Обобщение работы учителей МО -на сайте школы -на странице МО «В контакте» -на различных учительских сайтах	В течение года
<b>Работа с учащимися</b>	1. Олимпиады 2. Декады (творческий отчет) 3. Защита итоговых проектов 8-9 класс	Сентябрь/декабрь Декабрь Март
<b>Проектная деятельность</b>	Оказание помощи в защите проекта учеником	март

## Заседания МО

Заседание	Сроки
<p><b>Заседание № 1.</b> «Определение основных задач МО на 2023-2024 учебный год»  Повестка:  1. Принятие плана МО на 2023-2024 уч. год.  2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Планирование внеурочной деятельности по предметам.</p>	1 четверть
<p><b>Заседание №2:</b> «Подведение итогов работы методического объединения за 1 четверть и планирование работы на 2-4 четверти»  Повестка:  1. Анализ подготовки и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии.  2. Оценочные процедуры, требования к оформлению журнала.  3. Функциональная грамотность.  4. Обобщение опыта работы с новыми технологиями, которые стимулируют активность учащихся,</p>	2 четверть
<p><b>Заседание №3.</b> «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования. Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей»  Повестка:  1. Подведение итогов успеваемости за 1-е полугодие;  2. Практическое занятие «Освоение и реализация практик в области формирования функциональной грамотности»  (отв.- Зрайченко Е.А.).</p>	3 четверть
<p><b>Заседание № 4.</b> «Подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году».  1. Подведение итогов работы.  2. Подведение итогов работы над проектами. Рекомендации к публикации работ.  2. Об участии учителей в ЕМД.  3. Корректировка программ (по необходимости)</p>	4 четверть

Руководитель ШМО

/ \_\_\_\_\_ / Е.А. Зрайченко

## **План работы методического объединения учителей истории и обществознания на 2023-2024 учебный год.**

**Методическая тема:** «Профессиональное развитие педагога в условиях перехода на новый ФГОС».

**Цель:** создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

### **Задачи МО:**

1. Повысить качество обучения на уроках истории посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения.
2. Создать условия для повышения уровня квалификации педагога через повышение уровня самообразования.
3. Продолжить изучение нормативной базы ФГОС общего образования.
  4. Выстраивание системы поддержки неуспевающих и слабоуспевающих детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности;
  5. Обеспечить видовое разнообразие работы с одаренными, способными учащимися, имеющими повышенную мотивацию к изучению истории и обществознания.
  6. совершенствование воспитательного процесса, гражданское, патриотическое воспитание на уроках истории

### **Основные направления работы:**

1. Изучение нормативных документов по введению нового ФГОС  
изучение нового в планировании и организации образовательного процесса в соответствии с требованиями нового ФГОС;  
  
Совершенствование методической базы в преподавании истории и обществознания
2. Проведение мониторинга качества знаний учащихся.
3. Использование различных форм повышения квалификации учителей: обучающие семинары, курсовая подготовка, взаимопосещение уроков, участие в работе научно-практических конференций и семинаров по наиболее актуальным вопросам содержания образования и технологиям, используемым в учебно-воспитательном процессе.
4. Организация внеклассной работы с учащимися.
5. Подготовка учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

- изучение изменений в ЕГЭ по истории в 2023-2024 учебном году;
- изучение изменений в ОГЭ по истории в 2023-2024 учебном году;

6. Профилактика пробелов знаний у слабоуспевающих учащихся.

- организация консультативной работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях;
- организация работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся в рамках урока.

7. Работа с одаренными детьми.

### Календарный план работы на 2023-2024 учебный год

месяц	Вопросы, мероприятия.
<b>Сентябрь-октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов итоговой аттестации по истории и обществознанию в 9-х и 11-х классах.</li> <li>2. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады по истории, обществознанию, праву, экономике</li> <li>3. Уточнение программ и календарно-тематических планирований по предметам в школе</li> </ol>
<b>Ноябрь-декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву.</li> <li>2. Участие в дистанционных олимпиадах.</li> <li>3. Обсуждение работы над проектами 9-10 классов</li> <li>4. Организация оценочной деятельности на уроках истории и обществознания.</li> <li>5. Составление материалов для проведения репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию в 9 и 11 классах.</li> <li>6. Выступление по теме самообразования Костенко О.А., Васильевой Е.А.</li> <li>7. «Пути повышения профессионального мастерства педагогов» Обобщение и распространение опыта учителей по вопросам подготовки, учащихся к итоговой аттестации, реализации ФГОС.</li> </ol>

<b>Январь-февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов муниципального тура олимпиады по социальным предметам</li> <li>2. Анализ успеваемости и качества знаний за первое полугодие.</li> <li>3. Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию в 9 и 11 классах.</li> <li>4. Выступление по теме самообразования Надуткиной М.В., Раковой И.А.</li> <li>5. Обсуждение работы над проектами 9-10 классов</li> </ol>
<b>Март-апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение проведения промежуточной и итоговой аттестации по истории и обществознанию</li> <li>2. Проведение диагностических работы ВПР</li> <li>3. Развитие функциональной грамотности учащихся как индикатора качества и эффективности образования: глобальные компетенции</li> </ol>
<b>май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги II полугодия.</li> <li>2. Краткие отчеты учителей с самоанализом работы за прошедший год.</li> <li>3. Об основных направлениях методической работы в 2023-2024 уч.г.</li> <li>4. Итоги промежуточной аттестация.</li> <li>5. Итоги репетиционных ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>6. Анализ прохождения программ.</li> <li>7. Анализ успеваемости и качества знаний по классам за учебный год</li> <li>8. Обсуждение плана работы ШМО на новый учебный год</li> </ol>

**В течении года руководитель ШМО и учителя истории и обществознания планируют проводить следующую работу:**

<b>1</b>	<b>Работа с одаренными детьми</b>		
	Подготовка и участие в предметных олимпиадах на разных уровнях. Подготовка и участие в учебно- исследовательских конференциях. Сопровождение учащихся в творческих конкурсах.	В теч. учеб. года	Участники ШМО учителей истории и обществознания.
<b>2</b>	<b>Консультации для педагогов</b>	В теч. учеб. года	Руководитель ШМО
	Составление рабочих программ по предметам. Прохождение педагогической аттестации. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования.		Участники ШМО учителей истории и обществознания.

	<b>Текущая работа руководителя ШМО</b>	В теч. учеб. года	Руководитель ШМО
	<p>подготовка к заседаниям ШМО; консультации педагогов, выступающих на ШМО;  изучение нормативных документов по преподаванию истории и обществознания;  организация заседаний ШМО;  анализ работы ШМО и планирование; составление отчета о работе;  проверка заполнения электронного журнала по истории и обществознанию.</p>		

**Руководитель ШМО**

**И.А. Ракова**

## План работы ШМО учителей биологии, географии, химии на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы МО: «Повышение компетенций педагога по развитию естественно- научной грамотности школьников»

### СЕНТЯБРЬ

№ п / п	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
1	Заседание ШМО. Планирование работы на учебный год.	1-2 неделя	Учителя-предметники	Микушева А.Н.
2	Уточнение РПУП	2 неделя	Учителя-предметники	Шавандина Е.В.
3	Акция «Речная лента»	12 сентября	Шк. Лес.	Шавандина Е.В.
4	Подготовка обучающихся к школьному этапу ВсОШ, районному	Сентябрь-октябрь	5-11 классы.	Учителя-предметники ШМО
5	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
6	Работа с обучающимися по защите ИИП	В течение года	8-11	Учителя-предметники ШМО
7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	5-11 классы	Учителя-предметники ШМО
8	Посвящение в юные лесничие	Сентябрь- октябрь	Шк.Лес	Шавандина Е.В.
9	Участие в плановых мероприятиях КРОО «Общество лесоводов» Массовая Акция по уборке от захламлённости)	сентябрь	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
10	Урок Эколята	Сентябрь - октябрь	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.

**ОКТАБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	5-11 классы	Учителя предметники ШМО
2	Выпуск газеты школьного лесничества	В течение месяца	Шк. Лес.	Шавандина Е.В.
3	Посвящение в юные лесничие	Сентябрь-октябрь	Шк.Лес	Шавандина Е.В.
4	Географический диктант	27 октября	5-11 классы	Шавандина Е.В.
5	Урок – экспедиция «Д.И. Менделеев на карте России»	октябрь	8 классы	Шавандина Е.В.
6	Экологический диктант	Сентябрь - октябрь	5-11 классы	Учителя предметники ШМО
7	Посвящение в юные лесничие	Сентябрь-октябрь	Шк.Лес	Шавандина Е.В.
8	Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ	Сентябрь-октябрь	5-11 классы.	Учителя-предметники ШМО
9	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
10	Урок Эколята	Сентябрь - октябрь	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
11	День пожилых людей	1 октября	Учителя - пенсионеры	Учителя-предметники ШМО

**НОЯБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------

1	Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ	Сентябрь-октябрь	5-11 классы.	Учителя-предметники ШМО
2	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
3	Участие в плановых мероприятиях КРОО «Общество лесоводов»	В течение года	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
4	Участие в заочной эколого-краеведческой викторине для учащихся района «Лысва» -2023 («Росинка») (по природе и истории Корткеросского района)	Ноябрь	5-11 классы.	Учителя-предметники ШМО
5	<b>Предметная декада естественных наук</b>	<b>20 ноября – 1 декабря</b>	<b>5-11 классы.</b>	<b>Учителя-предметники ШМО</b>

#### ДЕКАБРЬ

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
1	Участие в районном экологическом фестивале	декабрь	По заявкам	учителя-предметники ШМО
2	Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ	Ноябрь-декабрь	5-11 классы.	Учителя-предметники ШМО
3	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
4	Подготовка к общему собранию школьного лесничества, итоги года.	декабрь	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
5	Участие в плановых мероприятиях КРОО «Общество лесоводов»	В течение года	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
6	Районный конкурс по химии «Химикон»	декабрь	8-11	Шавандина Е.В.

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
1	Заседание ШМО и РМО. Итоги 1 полугодия, планирование работы на 2 полугодие, предварительное распределение нагрузки на следующий учебный год	Каникулы	Учителя – предметники ШМО	Шавандина Е.В.
2	Экологическая акция «Детки новогодней елки»	Январь-май	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
3	Организация участия в международных конкурсах по химии	Январь-февраль	8-11 классы	Шавандина Е.В.
4	Школьный конкурс детского рисунка «Огненный зверь»	Январь-февраль	1-11 классы	Шавандина Е.В.
5	Работа школьного лесничества по плану	В течение месяца	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
6	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
7	Подготовка и обсуждение материалов и нововведений для пробных контрольных работ/экзаменов (материалы отправить в январе на проведение в феврале) ЕГЭ и ОГЭ по предметам: биология, география, химия.	Январь-март	9,11 классы	ОГЭ химия- Шавандина Е.В. ЕГЭ биология- Микушева А.Н.
8	Выпуск газеты школьного лесничества	В течение месяца	Шк. Лес.	Шавандина Е.В.

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

1	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
2	Экологическая акция «Детки новогодней елки»	Январь-май	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
3	Организация участия в международных конкурсах по химии	Январь-февраль	8-11 классы	Шавандина Е.В.
4	Работа школьного лесничества по плану	В течение месяца	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
5	Подготовка и обсуждение материалов и нововведений для пробных контрольных работ/экзаменов (материалы отправить в январе на проведение в феврале) ЕГЭ и ОГЭ по предметам: биология, география, химия.	Январь-март	9,11 классы	ОГЭ химия-Шавандина Е.В. ЕГЭ биология-Микушева А.Н.

#### МАРТ

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
1	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
2	Экологическая акция «Детки новогодней елки»	Январь-май	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
3	Работа школьного лесничества по плану	В течение месяца	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
4	Участие в ЕМД школы Корткеросского района. Естественно – научная грамотность как компонент функциональной грамотности обучающихся.	В течение месяца	учителя	Учителя-предметники ШМО

	Использование заданий на уроках химии, биологии, географии- <i>открытые уроки и мастер-классы</i>			
5	Подготовка и обсуждение материалов и нововведений для пробных контрольных работ/экзаменов (материалы отправить в январе на проведение в феврале) ЕГЭ и ОГЭ по предметам: биология, география, химия.	Январь-март	9,11 классы	ОГЭ химия- Шавандина Е.В. ЕГЭ биология- Микушева А.Н.

#### АПРЕЛЬ

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
1	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
2	Экологическая акция «Детки новогодней елки»	Январь-май	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
3	Работа школьного лесничества по плану	В течение месяца	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.
4	Проверка и подведение итогов пробных экзаменов по предметам: биология, география, химия	В течение месяца	9, 11 классы	Учителя-предметники ШМО
5	Районный открытый интеллектуальный турнир знатоков естественных наук «Эврика» п.Приозерный	В течение месяца	5-11 классы	Учителя-предметники ШМО

#### МАЙ

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
1	Экологическая акция «Детки новогодней елки»	Январь-май	Шк.Лес.	Шавандина Е.В.

2	Итоговое заседание ШМО. Уточнение РПУПов на следующий учебный год	3 неделя	Учителя - предметники	Шавандина Е.В.
3	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	9,11 классы	Учителя-предметники ШМО работающие в 9 и 11 классах
4	Всероссийский день посадки леса	Май	Шк. Лес.	Шавандина Е.В.
5	Работа школьного лесничества по плану	В течение месяца	Шк. Лес.	Шавандина Е.В.
6	Выпуск газеты школьного лесничества	В течение месяца	Шк. Лес.	Шавандина Е.В.

### ИЮНЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
	Помощь в трудоустройстве участников ШК.Лесн. в летний период	Июнь	Шк.Лес.(8-9 классы)	Шавандина Е.В.

## План работы методического объединения учителей физкультуры и ОБЖ МОУ «СОШ» с. Корткерос на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема школы:** «Создание условий для повышения качества образования через применение современных педагогических информационных технологий в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

### Методическая тема ШМО:

*Пути повышения эффективности физического воспитания в школе с учетом обновленного Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО и ООО).*

### Цель работы ШМО:

*Расширить методический арсенал, овладеть методами и приемами, повышающими эффективность уроков физической культуры, спортивно-массовых мероприятий, их воспитательную, образовательную, оздоровительную направленность. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей физической культуры в области преподавания учебного предмета «Физическая культура» согласно обновленного Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО и ООО).*

### Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. *Повышение качества преподавания уроков физической культуры и проведения спортивно-массовых мероприятий;*
2. *Вовлечение каждого учителя физической культуры в систему непрерывного повышения квалификации, совершенствования профессионального мастерства, самообразования с учетом обновленного Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО и ООО).*
3. *Обмен передовым педагогическим опытом;*
4. *Улучшение материальной спортивной базы школы*

### План заседаний ШМО учителей физической культуры на 2023-2024 учебный год

№ заседания	Сроки	План заседания	Ответственные
Заседание № 1	<i>Август 2023 г</i>	<b>Тема заседания: Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год</b> 1. Утверждение рабочих программ на новый учебный год 2. Составление плана работы ШМО, плана спортивно-массовых мероприятия ШСК «Позитив»; 3. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по физической культуры	Мяндина Е.Н. Калинина М.В. Вишератин А.В.

Заседание № 2	<i>Ноябрь 2023 г</i>	<b>Тема заседания: Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 22- 23.11. 2023.</b> <b>Подготовка к юбилею школы.</b> Спортивно-массовые мероприятия для учителей и учеников (Спартакиада)	Мяндина Е.Н. Калинина М.В. Вишератин А.В.
Заседание № 3	<i>Февраль 2024 г</i>	<b>Тема заседания: Аттестация и участие учителей физической культуры в конкурсах по повышению квалификации.</b> 1. Алгоритм аттестации учителей 2. Документы для аттестации 3. Вовлечение каждого учителя физической культуры в систему непрерывного повышения квалификации, совершенствования профессионального мастерства, самообразования с учетом обновленного Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО и ООО).	Мяндина Е.Н
Заседание № 4	<i>Май 2024 г</i>	<b>Тема заседания: Анализ работы за 2023-2024 учебный год, план на новый учебный год</b> 1. Отчет руководителя ШМО за 2023-24 уч. год 2. Составление примерного плана работы на новый учебный год	Мяндина Е.Н.

**План работы ШМО  
учителей физической культуры на 2023-2024 учебный год**

**Раздел 1. Подготовка к новому учебному году**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Выход
1.	Изучение и утверждение рабочих программ	Август 2023	Мяндина Е.Н. Калинина М.В.	Рабочие программы
2.	Составление и утверждение годового плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год,	Август 2023	м/о	План спортивно-массовых мероприятий на учебный год, расписание работы спортивных секций

	утверждение расписания работы спортивных секций			
3.	Подготовка спортивного инвентаря и оборудования к новому учебному году	Август-сентябрь 2023	м/о	Инвентарь и оборудование

### Раздел 2. Общешкольные мероприятия и заседания МО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Работа с советом физической культуры и спорта ШСК «Позитив»	В течение года	Калинина М.В.	Проведение спортивно-массовых мероприятий
2.	Проведение предметной недели	3 четверть	Мяндина Е.Н	Открытые занятия, спортивно-массовые мероприятия
3.	Проведение школьного этапа олимпиады по физической культуре	1 четверть	Мяндина Е.Н. Калинина М.В. Вишератин А.В.	ШЭВОШ
4.	Подготовка и участие в муниципальном этапе олимпиады по физической культуре	1 четверть ноябрь	Мяндина Е.Н. Калинина М.В. Вишератин А.В.	Участие в МЭВОШ
5.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	По календарному плану	м/о	Соревнования м/у классами
5.	Участие в районных соревнованиях	По календарному плану	м/о	Участие в районных соревнованиях
6.	Участие в работе РМО	По плану работы РМО	м/о	Выезд на заседания РМО
8.	Взаимопосещение уроков в начальной школе в среднем звене	В течение года	Мяндина Е.Н..	Протокол взаимопосещения

	в старшем звене			
9.	Отчет и анализ работы за учебный год, составление плана работы на новый учебный год	май	Мяндина Е.Н..	Аналитический отчет и план работы
10.	Участие в метод. совете школы	По графику	Мяндина Е.Н.	

### Раздел 3. Методическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
1		четверть	Мяндина Е.Н	Семинар для учителей начальной школы
2		четверть	Калинина М.В.	Открытое учебно-тренировочное занятие
3	?	четверть	Вишератин А.В.	Открытый урок
4	Участие в работе РМО и судейство соревнований школьного и районного уровней	По плану	м/о	

### Раздел 4. Повышение квалификации педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход

### Раздел 5. Аттестация педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
1	Подготовка документов для аттестации и размещение их на сайте		Мяндина Е.Н. Калинина М.В. Вишератин А.В. Панюков Д.А.	Приказ об аттестации
2				

### Раздел 7. Работа с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
1	Школьный этап ВОШ	1 четверть	м/о	
2	Муниципальный этап ВОШ	1 четверть	м/о	
3	Соревнования разного уровня, по видам спорта	В течение учебного года	м/о	

#### Раздел 8. Работа со слабоуспевающими детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
1				

#### Раздел 9. Подготовка к ГИА, ЕГЭ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход

#### Раздел 10. Формирование функциональной грамотности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
	<p>Мониторинговые исследования физического развития и физической подготовленности обучающихся с использованием антропометрических методик:</p> <p>соматометрических – длина тела (рост), масса тела (вес); физиометрических — жизненная емкость легких, мышечная сила кистей рук (кистевая динамометрия).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• скоростных (бег 30м, 60м, 100м),</li> </ul>	В течение уч. года	м/о	Ученики осваивают простейшие тесты для самоконтроля здоровья, учатся измерению, расчету и оценке индивидуальных достижений, отслеживают в мониторинге уровень физической подготовленности и корректируют (вначале с помощью педагога, затем самостоятельно) индивидуальные планы физического самосовершенствования.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координационных (бег 3x10м, прыжки через скакалку),</li> <li>• скоростно-силовых (прыжок в длину с места, подъем туловища за 30 сек.),</li> <li>• силовых (подтягивание, отжимание, вис на перекладине),</li> <li>• выносливости (бег на 1000 м, 2000 м, 3000 м, передвижение на лыжах),</li> <li>• гибкости (наклон туловища вперед характеризует способность гибкости в позвоночном столбе).</li> </ul>			
--	--	--	--	--

**Раздел 11. Аналитико-диагностическая деятельность**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
1	Аналитический отчет за прошлый учебный год	август	Вишератин А.В.	отчет
2	Отчет о прохождении программного материала	В конце каждой четверти	Учителя ф.к	отчет
3	Отчет руководителя ШМО за учебный год	май	Мяндина Е.Н.	отчет

**План-сетка работы ШМО  
учителей физической культуры**

**на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>			
1	Разработка и утверждение рабочих программ	август	м/о
2	Подготовка спортивного инвентаря и оборудования к новому учебному году	август	м/о
3	Составление плана работы ШМО, составление календарного плана спортивно массовых мероприятий	август	Мяндина Е.Н.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Обновление стендов	сентябрь	Мяндина Е.Н.
2	Организация и участие во Всероссийском «Кроссе Наций 2023» 1-11 классы	сентябрь	м/о
3	Участие в Районном туристическом фестивале работников образования	сентябрь	Калинина М.В. м/о
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
1	Проведение ШЭВОШ	октябрь	Мяндина Е.Н.
2	Участие в районных соревнованиях по мини футболу и настольному теннису	октябрь	м/о
3	Участие в работе РМО	октябрь	м/о
4	Нормы комплекса ВФСК ГТО по классам «Веселые старты», «Снайпер» 1-4	октябрь-апрель - май	м/о
<b>НОЯБРЬ</b>			
1	Подготовка и проведение Спартакиады среди учащихся и МО учителей к Юбилею школы	ноябрь	м/о
2	Подготовка и проведение «Папа, мама и я, спортивная семья» 3-4кл	ноябрь	
3	Веселые старты «Осенние забеги» 1-4, Силовое многоборье 9-11	ноябрь	

4	Итоги МЭВШО	конец ноября	Мяндина Е.Н
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1	Проведение турнира по шахматам 1-4, 5-7 кл.	декабрь	Подоров С.А.
2	Проведение соревнований по «Пионерболу» 4-8 классы	декабрь	м\о
3	Проведение и участие в районных соревнованиях по баскетболу	декабрь	м/о
4	Предновогодний турнир по гирям	декабрь	м\о
5	Предновогодний турнир по волейболу «Учителя-родители»	декабрь	м\о
6	Итоги Спартакиады учеников и МО учителей к Юбилею школы	декабрь	м/о
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Проведение школьного турнира по волейболу. в районных соревнованиях по волейболу.	Январь-февраль - март	м/о
2	Стрит-бол7-11	Январь	
2	Стрит-бол		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1	«Снайпер»-3-7	февраль	м/о
2	Участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам, Во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России 2024»	февраль	м/о
3	Эстафеты к 23 февраля 2-4 кл., 5-11кл. «Зарничка» 1-4 классы, «Смотр строя и песни» 3-4, 8-11	февраль	Панюков Д.А.м/о
4	«Молодецкие забавы» 3-4, 5-8классы «А, ну-ка, парни!»	февраль	м\о
<b>МАРТ</b>			
1	Участие в районных соревнованиях «Президентские состязания» 5,6 кл	март	м/о
2	«Папа, мама, я, -спортивная семья!», состязания для девочек1-4 классы, «А. ну-ка, девушки!» 5-11кл.	март	м\о
3	Участие в «Районном фестивале работников образования им. И.Н.Даньщикова»	март	команда учителей
<b>АПРЕЛЬ</b>			

1	Проведение шуточных эстафет ко «Дню смеха»	апрель	Калинина М.В.м/о
2	Проведение декады «Физической культуры и спорта»	апрель	м/о
3	Участие районном фестивале ВФСК ГТО	апрель	МО
4	Участие в работе РМО		
<b>МАЙ</b>			
1	«Кросс Победы» 1-4 классы. Участие в традиционной л/а эстафете	9 мая	м/о
2	Участие в районных соревнования по легкой атлетике и «Стартах надежд»	май	м/о
3	Всероссийские соревнования «Российский Азимут 2024»	май	м/о
<b>ИЮНЬ</b>			
1	Ремонт с/зала и с/инвентаря. Организация спортивно-массовой работы в ДОЛ с дневным пребыванием детей и подростков.	июнь	м/о

### 3.3. Планы воспитательной работы.

#### План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 уч.г.

**Методическая тема:** «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом в реализации требований ФГОС»

Период проведения	Темы заседания	Ответственные	№ заседания
Сентябрь	<b>Школа молодого классного руководителя:</b> - Знакомство с нормативно-правовой базой работы классного руководителя (должностная инструкция, положения о школьной форме, положение об использовании мобильных телефонов, положение об организации дежурства) - Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания - Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса - Организация внеурочной деятельности «Разговоры о важном» - Работа с подчетными - Работа по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность - Выявление неблагополучных семей для социальной поддержки	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 1
Октябрь	- Ведение журналов инструктажей по охране здоровья обучающихся, профилактика школьного травматизма. - Проверка и утверждение планов воспитательной работы - Выполнение единых требований к одежде учащихся - Организация каникулярного отдыха учащихся	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 2
Ноябрь	<b>Школа молодого классного руководителя:</b> - Консультация по оформлению личных дел учащихся - Формы взаимодействия педагогов и родителей (из опыта работы)	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 3

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация внеурочной деятельности учащихся</li> <li>- Выявление неблагополучных семей как средство профилактики правонарушений, преступлений</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 4
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ правонарушений и преступлений среди учащихся</li> <li>- Предварительное планирование отдыха классных коллективов в период зимних каникул</li> <li>- Инструктажи с обучающимися и родителями о безопасном поведении в период зимних каникул</li> </ul>	Руководитель ШМО классных Руководителей Социальный педагог	Заседание № 5
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Меры по предупреждению правонарушений среди учащихся 1 – 11 классов</li> <li>- Результаты состояния организации горячего питания учащихся</li> <li>- График дежурства по школе.</li> <li>- Профилактика употребления ПАВ среди учащихся.</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей Социальный педагог	Заседание № 6
Январь	<p><b>Школа молодого классного руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Из опыта работы классных руководителей (обмен лучшими педагогическими наработками классных руководителей).</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 6
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План мероприятий, посвященные спортивно-патриотическому месячнику.</li> <li>- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам.</li> <li>- Жестокое обращение: виды, признаки, ответственность.</li> </ul>	Руководитель ШМО классных Руководителей Педагог-психолог	Заседание № 7
Февраль	<p><b>Школа молодого классного руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями (законными представителями) учащихся.</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 7
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги диагностики психологической готовности 9, 11-х классов к сдаче экзаменов.</li> <li>- Итоги диагностики профессиональных планов, учащихся 9-11 классов.</li> <li>- Работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами.</li> <li>- Организация каникулярного отдыха учащихся.</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 8
Март	<p><b>Школа молодого классного руководителя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытые воспитательные мероприятия молодых специалистов (классных руководителей).</li> </ul>	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 8

Апрель	<b>Школа молодого классного руководителя:</b> - Самоанализ воспитательных мероприятий	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 9
Май	Подведение итогов воспитательной деятельности 2023 – 2024 учебного года. Планирование воспитательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание № 10

Приложение 1  
к приказу №ОД-30/010923 от 01.09.2023г.

**План работы  
по профилактике преступлений и правонарушений  
среди несовершеннолетних и с неблагополучными семьями  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение планов работы социального педагога, педагога-психолога на год, плана совместной работы с ОМВД	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
2.	Участие в выявлении обучающихся, систематически или эпизодически не посещающих школу. Межведомственная профилактическая операция «Контакт». Постановка на ВШУ	Социальный педагог	Сентябрь  В течение учебного года
3.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШУ	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог	По мере постановки
4.	Корректировка банка данных, составление социального паспорта класса и школы	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР	Сентябрь

5.	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Ежедневно
6.	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися, состоящими на ВШУ, контроль за поведением данных обучающихся на уроках	Классные руководители, социальный педагог	Ежедневно
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	Классные руководители	По мере необходимости
8.	Проведение индивидуальной работы с данной категорией обучающихся. Составление индивидуального плана работы (проведение проф. бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению классных поручений, диагностика внеурочных интересов, вовлечение в ДО)	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
9.	Осуществление контроля за посещением обучающимися кружков и секций	Классные руководители	Постоянно в течение учебного года
10.	Проведение классных часов по профилактике употребления ПАВ, безнадзорности, преступлений и правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни, ценности человеческой жизни	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	В течение учебного года (по плану ВР)
11.	Проведение декады правового воспитания «Право и достоинство»	Социальный педагог, педагоги-организаторы, специалисты субъектов профилактики	1-е полугодие (по отд.плану)
12.	Проведение месячника по пропаганде здорового образа жизни «Здоровая жизнь- яркое будущее»	Социальный педагог, педагоги-организаторы, специалисты субъектов профилактики	2-е полугодие (по отд.плану)

13.	Разработка и оформление информационно-правового уголка для обучающихся и родителей. Разработка и распространение памяток, буклетов для детей и родителей	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть
14.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, пропаганде ЗОЖ, ценности человеческой жизни. Оформление тематических книжных выставок	В течение года	Педагог-библиотекарь
15.	Участие в профилактической акции «Жизнь без насилия» по профилактике жестокого обращения по отношению несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Февраль
16.	Проведение декады по профорientации «Будущее-это ТЫ!»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, специалисты ЦЗН	2-е полугодие (по отд.плану)
17.	Проведение плановой индивидуальной встречи с обучающимися, состоящими на ВШУ	Социальный педагог	По мере необходимости, на Совете профилактики
18.	Организация работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений МОУ «СОШ» с. Корткерос	Администрация школы, члены Совета	Не менее 2 раз в месяц
19.	Организация совместной работы с субъектами профилактики (ОМВД России по Корткеросскому району, ГИБДД ОМВД, ГБУЗ «Корткеросская ЦРБ», ЦСЗН и др.)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Согласно плану
19.	Работа по технологии раннего выявления семейного неблагополучия	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	По запросу
20.	Анализ проделанной работы, сдача отчетов	Социальный педагог, педагог-психолог,	В конце года

		классные руководители	
--	--	--------------------------	--

**Работа с детьми, состоящими на учете в КпДН, ОМВД, ВШУ, и неблагополучными семьями**

1.	Корректировка банка данных детей и семей данной категории	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь
2.	Составление совместного плана индивидуальной работы с учеником и его семьей, поставленными на ВШУ	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог	В течение учебного года и при постановке на учет
3.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков обучающимся.	Классные руководители	Ежедневно
4.	Сдача отчета о проделанной работе по профилактике неуспеваемости	Классные руководители	В конце четверти
5.	Приглашение детей и родителей на заседания Совета профилактики	Классные руководители	По мере необходимости
6.	Посещение семей обучающихся, беседы с родителями, установление причин отклоняющегося поведения	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, специалисты субъектов профилактики	По мере необходимости
7.	Посещение классных часов, уроков	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В течение учебного года

8.	Сбор информации о занятости в кружках и секциях обучающихся, состоящих на разных формах учёта. Организация работы по вовлечению обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции, факультативы. Сотрудничество с учреждениями доп. образования	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года
9.	Осуществление психологического сопровождения детей и родителей (диагностика для выяснения причин, проблем школьника, консультации, коррекционная работа)	Педагог-психолог	В течение учебного года и при постановке на учет (по отд. плану)
10.	Вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия, согласно плану воспитательной работы с классом	Классные руководители	Постоянно в течение учебного года
11.	Осуществление четкого контроля за посещением учебных занятий обучающимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года

### Работа с родителями

1.	Проведение сверки списков неблагополучных семей, состоящих на различных видах профилактического учета. Формирование банка данных	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, о взаимоотношениях в семье, о возрастных особенностях детей, о внеурочной занятости детей	Классные руководители, социальный педагог	В течение учебного года
3.	Посещение семей обучающихся, беседы с родителями, установление причин отклоняющегося поведения, составление актов ЖБУ	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
4.	Оказание помощи в организации летнего оздоровительного отдыха детей, бесплатного питания, внеурочной занятости	Социальный педагог	В течение учебного года
5.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания несовершеннолетних	Классные руководители, социальный педагог, администрация школы	Постоянно в течение учебного года
6.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседания Совета профилактики школы	Классные руководители, Совет профилактики	По мере необходимости

### Работа с классными руководителями

1.	Проведение семинаров для классных руководителей по данной проблематике	Заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог	По запросу
3.	Осуществление методической помощи классным руководителям при проведении классных часов по данной проблематике	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
4.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	Классные руководители,	В течение учебного года

		социальный педагог	
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Классные руководители, социальный педагог	По мере необходимости

**План работы  
по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Виды работ	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Сбор банка данных детей и подростков «группы риска» (склонных к девиантному поведению, аутоагрессивным проявлениям)	Сентябрь - октябрь	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Оформление информационных стендов, разработка и распространение буклетов, памяток, брошюр	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Обзор литературы и информации о новых методических пособиях по работе с классным коллективом, по психологии, по работе с проблемными детьми и подростками	В течение года (в учительских)	Зам директора по ВР
<b>Просвещение, профилактика и коррекция</b>			
1.	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление всех учебных кабинетов информационными листовками службы телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия"	Сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители, Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия: Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия» - Классные часы «Телефон доверия»	Май	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Организация и проведение профилактических акций, профилактике правонарушений, месячника ЗОЖ, декады правового воспитания	В течение года	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагоги-организаторы

4.	Лекции «Беседа по проблемам профилактики употребления ПАВ» (приглашение работников правоохранительных органов и медработников на встречи с учащимися)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5.	Организация и проведение общешкольных физкультурно-спортивных мероприятий, организация участия детей в соревнованиях, акциях различного уровня (школьный, муниципальный, республиканский)	В течение года	Зам директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
6.	Организация и проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию	Февраль, май	Зам.директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции) Контроль за внеурочной занятостью учащихся	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог Педагог- психолог
8.	Участие в проведении межведомственных профилактических операций «Подросток», «Контакт»	Июнь-сентябрь	Социальный педагог Классные руководители. Специалисты КпДН, ГпДН ОМВД
9.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КпДН, ГпДН ОМВД	Ежедневно	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
10.	Информирование о возможности получения социальных, медицинских, психологических, педагогических, правовых услуг (создание информационных стендов, распространение буклетов)	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
11.	Просветительская работа с родителями (родительские собрания, разработки памяток, стендовая информация, опросы родителей)	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Субъекты профилактики
12.	Пропаганда ценности человеческой жизни через школьные предметы (Основы религиозных культур и светской этики, биология, экология, физическая культура, ОБЖ)	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги
13.	Патронаж семей СОП (рейды, операции, беседы, оказание помощи, консультации)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители. Педагог-психолог Специалисты КпДН, ГпДН ОМВД
14.	Индивидуальная работа с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета (ВШУ, КпДН, ОМВД)	В течение года	Совет профилактики Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители

15.	Создание безопасных условий в образовательной среде (инструктаж, учебные тренировки, игры; безопасность в сети Интернет)	В течение года	Администрация школы Классные руководители Специалисты
16.	Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время (работа ДОЛ, ЛТО при школе, спортивные, оздоровительные, развлекательные мероприятия; уроки и Дни здоровья; обеспечение занятости в летнее время)	В течение года	Администрация школы Классные руководители
17.	Профорientационные мероприятия (ярмарка учебных мест, профдиагностика, экскурсии, элективный курс «Выбор профессии» для 9 классов)	В течение года	Администрация школы Классные руководители Специалисты
18.	Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей профилактики правонарушений, жесткого обращения, девиантного и аутоагрессивного поведения детей и подростков	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог Социальный педагог
19.	Классные часы-беседы с обучающимися на темы здорового образа жизни, ценности жизни, ценности детско-родительских отношений, профилактики конфликтов и жесткого обращения среди несовершеннолетних, профилактики буллинга в подростковой среде	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
20.	Работа по профилактике суицида в рамках межведомственного взаимодействия совместно с представителями здравоохранения, социально-психологическими центрами, социальными службами, правоохранительными органами и др. по данной теме	В течение года	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог, Классные руководители Специалисты
<b>Диагностическая работа</b>			
1.	Исследование адаптации учащихся к школьной жизни (1,5,10 классы, вновь прибывшие обучающиеся)	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители
2.	Проведение социометрических исследований, изучение психологического климата в классах (по запросу кл. рук-ля, администрации)	В течение года	Педагог-психолог
3.	Диагностика психоэмоционального состояния несовершеннолетних (уровень тревожности), детско-родительских отношений (опросные методы, анкетирование, беседа, наблюдение)	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
4.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	По графику	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители

<b>Консультативная работа</b>			
1.	Психологическое консультирование педагогов	В течение года	Педагог-психолог
2.	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся «группы риска» и их семей	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители

**План работы  
по профилактике потребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год**

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Сбор банка данных детей и подростков «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Занятость несовершеннолетних (вовлечение в кружки, клубы, секции)	Сентябрь Октябрь	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, классные руководители
3.	Проведение декада правового воспитания «Право и достоинство»;	в течение года (по отд. плану)	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, приглашенные специалисты субъектов профилактики
4.	Тематические классные часы: «Что значит быть здоровым» «Опасная зависимость» «Здоровые дети – будущее нации»	в течение года (по графику)	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, классные руководители
5.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Профилактическая акция «В нашей школе не курят!»; Выпуск буклетов, посвященных Дню борьбы с курением	Ноябрь	Социальный педагог, Волонтерское объединение

			«Дари Добро», педагог-психолог
7.	Конкурсы по антиалкогольной и антинаркотической тематике «Мы за здоровый образ жизни»	апрель	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Социальный педагог
8.	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-психолог Социальный педагог Зам. директора по ВР, Учителя биологии
9.	Просмотр видеофильмов, формирующих ЗОЖ (7-11 классы)	Февраль -март	Педагог-психолог Социальный педагог
10.	Проведение месячника по пропаганде здорового образа жизни «Здоровая жизнь- яркое будущее	По отд. плану	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, приглашенные специалисты субъектов профилактики
11.	Спортивные соревнования «Спорт вместо наркотиков»	апрель	Учителя физкультуры Зам. директора по ВР
12.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню без табака	май	Социальный педагог Педагог-психолог
13.	Работа спортивных кружков и секций	в течение 202-202 учебного года	Учителя физкультуры
14.	Спортивные соревнования	в течение учебного 2022-2023 года	Учителя физкультуры Зам. директора по ВР

15.	Участие специалистов воспитательной работы образовательных организаций в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	в течение учебного 2022-2023 года	Педагогический состав
16.	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от наркотиков».	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог - психолог
17.	Семинары - тренинги по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	в течение учебного года	Педагог – психолог
18.	Проведение родительских собраний по вопросу профилактики табакокурения, наркомании и алкоголизма	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог – психолог Кл. руководители
19.	Проведение классных часов по формированию здорового образа жизни у обучающихся, профилактике табакокурения, наркомании и алкоголизма	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог Кл. руководители
20.	Мониторинг надписей пронаркотического содержания вблизи образовательных организаций	в течение учебного года	Зам. дир. по ВР Врач-нарколог ЦРБ Социальный педагог Педагог - психолог

Приложение 4  
к приказу №Од-30/010923 от 01.09.2023г.

**План работы  
по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, состоящих на внутришкольном учете  
на 2023-2024 учебный год**

№ п / п	Мероприятие	Цель	Сроки	Участники
------------------	-------------	------	-------	-----------

1	Диагностико-установочная беседа	Знакомство с семьей, установление психологического контакта с ребенком, родителями Определение причин асоциального поведения	В течение учебного года	Вновь поставленные на учет
2	Составление индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения	Планирование индивидуальной работы с семьей. По мере необходимости с другими специалистами	В течение учебного года	Поставленные на учет
3	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование детей и родителей	Выдача рекомендаций, направленных на профилактику и коррекцию асоциального поведения	В течение учебного года	Поставленные на учет
4	Индивидуальные психологические консультации для педагогов	Решение личных запросов	По запросу	Педагоги
5	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с участием специалистов субъектов профилактики	Профилактика повторных правонарушений	По необходимости	Поставленные на учет
6	Индивидуальные беседы на повышение мотивации к обучению	Повышение мотивации к обучению	В течение учебного года	Поставленные на учет
7	Профилактическая беседа-тренинг	Формирование навыка противостоять давлению окружающих	В течение учебного года	Поставленные на учет

	«Научись говорить нет»			
8	Профилактическая беседа-тренинг «Я и моя уличная компания»	Профилактика асоциального поведения, выработка навыков противостояния групповому давлению	В течение учебного года	Поставленные на учет
9	Профилактическая беседа «Мои жизненные ценности. Что или кто разрушает мое здоровье?»	Формирование ответственного отношения к своему здоровью. Пропаганда ЗОЖ. Систематизация знаний о вреде ПАВ	В течение учебного года (согласно плану воспит. работы школы)	Поставленные на учет
10	Просветительская беседа «Что такое телефон доверия?»	Информирование детей и родителей о службе экстренной психологической помощи	В течение учебного года	Поставленные на учет
11	Посещение семей обучающихся, состоящих на ВШУ совместно с социальным педагогом	Анализ жилищно-бытовых условий, в которых проживает ребенок	После постановки на учет и в дальнейшем по мере необходимости	Поставленные на учет
12	Психологическая диагностика. Изучение эмоционального климата в семье, классе, детско-родительских взаимоотношений, личностных	Установление причин асоциального поведения. Анализ семейных взаимоотношений, отношений со сверстниками	В течение учебного года	Поставленные на учет

	особенностей ребенка и др.			
1 3 .	Тренинг «Профилактика агрессивного поведения»	Выработка навыков конструктивного общения, обучение бесконфликтному поведению в проблемных ситуациях	В течение года	Поставленные на учет 5-6 классы
1 4 .	Тренинг «Профилактика асоциального поведения»	Повышение у подростков ответственности за свои поступки, выработка жизненных ценностей и развитие мотивации к их достижению	В течение года	Поставленные на учет 7-9 классы
1 5 .	Психологическая коррекция девиантного поведения	Проработка личностных психологических проблем, достижение позитивных поведенческих изменений	В течение учебного года	Поставленные на учет
1 6 .	Индивидуальные коррекционные занятия по проблеме детско-родительских взаимоотношений	Улучшение неблагоприятных взаимоотношений между подростком и родителями	По запросу	Поставленные на учет
1 7 .	Профориентационная работа с обучающимися, состоящим на ВШУ	Помощь подростку в профессиональном выборе на основе анализа его профессиональных интересов, склонностей, способностей	В течение учебного года	Поставленные на учет
1 8 .	Психологическая подготовка подростка к сдаче ГИА (беседы, диагностика, тренинги)	Отработка с выпускниками навыков психологической подготовки к экзаменам, повышение уверенности в себе, в своих силах при сдаче экзаменов	Апрель	Выпускники 9,11 классов, поставленные на учет 9,11 классы

1 9 .	Подведение итогов работы с обучающимися и его семьей за учебный год.	Анализ работы, выдача рекомендаций, планирование	Май	Поставленные на учет, родители
-------------	--	--	-----	--------------------------------------

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОДРОСТКОВ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Информирование о работе телефона доверия, "Линия помощи "Дети онлайн".	В течение года	Педагог-психолог
Обновление уголка правовых знаний «Знай и соблюдай!», «Твои права, твои обязанности в школе», «Законодательные документы, регулирующие права ребенка», «Права несовершеннолетних».	В течение года	Зам.директора по ВР Социальный педагог
Оформление выставки правовой литературы «Программа моей независимости», «Международные документы о правах ребенка», «Под защитой закона».	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Формирование банка ссылок на информационные интернет ресурсы правовой направленности для родителей.	Родительские собрания Социальные сети	Зам.директора по ВР Классные руководители
Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.	В течение учебного года по отдельному графику	Зам.директора по ВР, УВР Социальный педагог Педагог-психолог
Коррекционная работа с учащимися с отклоняющимся поведением. Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	В течение года	Педагог-психолог

Организация проведения, Всероссийского дня правовой помощи детям «Декада правового воспитания «Право и достоинство»	Ноября	Зам.директора по ВР, УВР Социальный педагог Педагог-психолог
Мониторинг состояния преступности среди несовершеннолетних обучающихся ОО	В течение года	
Контроль реализации направления «Правовое воспитание» в рамках планов воспитательной работы классных руководителей.	В конце каждой четверти	Зам.директора по ВР

## План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

**Цель работы педагога-психолога** - обеспечение полноценного психолого-педагогического сопровождения и личностного развития детей, подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

### **Задачи:**

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающегося на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
- психолого-педагогическое исследование обучающихся; профилактика и коррекция отклонения в интеллектуальном и личностном развитии;
- консультирование родителей (законных представителей), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;

### **Выполняемые задачи на этапах обучения:**

#### **Начальная школа:**

Обеспечение адаптации в школе.

Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.

Развитие самостоятельности и самоорганизации.

Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.

#### **Основная школа:**

Сопровождение перехода в среднюю школу.

Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.

Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.

Помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.

Профилактика девиантного поведения

#### **Старшая школа:**

Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.

Развитие психосоциальной компетентности.

Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.

Поддержка в самопознании, поиске смысла жизни.

## Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Психологическая диагностика.
2. Психологическая профилактика.
3. Психологическое просвещение.
4. Психологическая коррекция.
5. Психологическое консультирование.
6. Развивающая работа (организационно-методическая).

Название работы	Условия проведения	Ответственный	Сроки	Предполагаемый результат
<b>Психологическая диагностика</b>				
Сбор первичной информации по вновь поступившим детям 1-11 кл	Индивидуальная	Педагог-психолог	ежемесячно	Адаптация вновь прибывших учащихся
Сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, детей с ОВЗ	Индивидуальная	Педагог-психолог, соц.педагог,	Сентябрь - октябрь	Сбор данных для дальнейшей работы с данными семьями
Заполнение журнала регистрации выписок ИПРА. Планирование индивидуальной работы по ИПРА (по необходимости). Заполнение формы отчета по исполнению мероприятий ИПРА	Индивидуальная	Педагог-психолог, кл. руководителя	В течение года	Планирование индивидуальной работы по ИПРА
<b>Учащиеся:</b>				
Наблюдение за учащимися 1-го года обучения «Первые дни в школе»	Групповая	Педагог-психолог, соц.педагог, зам. дир. по ВР	Сентябрь	Выявление учеников с трудностями адаптации
Диагностика адаптации учащихся 1-х классов: 1. Анкета для оценки уровня школьной мотивации (методика Н. Г. Лускановой 1993 г., модифицированная Е.И. Даниловой). Методика дает возможность	Групповая и индивид. форма	Педагог-психолог, кл. руководителя	Сентябрь - октябрь	Выявление детей, испытывающих трудности в адаптации

<p>определить уровень школьной мотивации детей, отношение детей к школе, учебному процессу, эмоциональное реагирование на школьную ситуацию.</p> <p>2. Методика изучения учебной мотивации их методики М.Р. Гинзбург, представленной в книге «Изучение учебной мотивации». Методика направлена на изучение сформированности мотивов учения, выявление ведущего мотива.</p> <p>3. Исследование адаптации методом Люшера — определение эмоционального состояния ребенка в школе, наличия положительных и отрицательных эмоций в различных учебных ситуациях. Выявляется эмоциональная самооценка ребенка.</p> <p>4. Проективная методика диагностики школьной тревожности (А.М. Прихожан). С ее помощью выявляется уровень школьной тревожности, анализируются школьные ситуации, вызывающие у ребенка страх, напряжение, дискомфорт.</p> <p>5. Другие методики по мере необходимости.</p>				
<p>Диагностика адаптации учащихся 5-х классов:</p> <p>1. Методика изучения учебной мотивации их методики М.Р. Гинзбург, представленной в книге «Изучение учебной мотивации». Методика направлена на изучение сформированности мотивов учения, выявление ведущего мотива.</p> <p>2. Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г. Данная методика позволяет определить психологический климат в классе.</p> <p>3. Опросник С.В. Левченко «Чувства в школе». Данная методика позволяет выделить преобладающие чувства в школе, определить индивидуальный характер переживаний и общий «эмоциональный портрет» класса.</p> <p>4. Другие методики по мере необходимости</p>	<p>Групповая и индивид. форма</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Повышение уровня адаптированности учащихся 5-х классов</p>

<p>Диагностика обучающихся в рамках классно обобщающего контроля 1-11 классы (набор методик):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика изучения учебной мотивации их методики М.Р. Гинзбург.</li> <li>2. Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г. .</li> <li>3. Опросник С.В. Левченко «Чувства в школе».</li> <li>4. Другие методики по мере необходимости</li> </ol>	Групповая и индивид. форма	Педагог-психолог, соц.педагог, зам. дир. по ВР	По запросу администрации (в течение года)	Изучение психологического и эмоционального состояния учащихся
Диагностика адаптации вновь прибывших учащихся 1-11 кл	Индивидуальная форма	Педагог-психолог	По запросу (в течение года)	Выявление детей испытывающих трудности в адаптации
Социально психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления ПАВ; Изучение результатов СПТ	Индивидуальная форма	Педагог-психолог, соц.педагог, зам. дир. по ВР, кл.руководит	Сентябрь-октябрь; январь-февраль	Выявление детей группы риска
<p>Диагностика готовности учащихся 4-х, кл. к обучению в основной школе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика изучения учебной мотивации их методики М.Р. Гинзбург.</li> <li>2. Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г. .</li> <li>3. Опросник С.В. Левченко «Чувства в школе».</li> <li>4. Другие методики по мере необходимости</li> </ol>	Групповая и индивид. форма	Педагог-психолог	Апрель - май  (по запросу учителей)	Использование в работе пед. коллектива знания личностных и интеллектуальных особенностей учащихся начальной школы для решения проблемы школьной успеваемости
Диагностика «психологической готовности учащихся 9,11 кл к сдаче экзаменов»	Групповая и индивид. форма	Педагог-психолог	Январь-февраль (по запросу учителей и обучающихся)	Выявление детей испытывающих трудности

Изучение способностей и личностных особенностей учащихся 1-11 классов (по запросу родителя, кл.руководит.)	Групповая и индивид. форма	Педагог-психолог, кл.руковод	В течение года	
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их семей, состоящих на ВШУ (методики: опросник агрессии Басса-Дарки; диагностика уровня школьной тревожности Филлипса и другие...)	Индивидуальная форма	Педагог-психолог, соц. педагог, зам. дир. по ВР, кл.руководит	По запросу	Предупреждение или коррекция возможной дезадаптации
Профориентационная диагностика 9,11 классов	Групповая и индивид. форма	Педагог-психолог, кл.руковод, специалисты центра занятости	В течение года (по запросу кл.руковод)	Формирование и уточнение профессионального плана
<b>Психологическое просвещение</b>				
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.	Групповая и индивид. форма	Педагог-психолог, кл.руковод	Апрель-май (по запросу)	Выявление обучающихся. испытывающих псих. трудности при подготовке ЕГЭ, ОГЭ
Оформление стендов по психолого-педагогическому просвещению		Педагог-психолог	В течение года	Повышение компетентности родителей и обучающихся
Актуализация информации на сайте школы		Педагог-психолог, соц.педагог, зам. дир. по ВР	В течение года	Повышение компетентности родителей, учителей и обучающихся
Психологическая готовность будущих первоклассников к обучению в школе. (по запросу, заявке)	Родительское собрание (индивидуально по классам)	Педагог-психолог, администрация школы	Февраль-Март	Повышение компетентности родителей в обучении детей

Социально-психологические особенности адаптации учащихся в разные возрастные периоды (1-е и 5-е классы)	Родительское собрание	Педагог-психолог	Ноябрь (по запросу кл.руковод)	Повышение компетентности родителей
<b>Психологическая профилактика</b>				
Психолого-педагогическая работа с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации (патронажи, беседы, и др.), детьми «группы риска» (состоящие на ВШУ – по отдельному плану)	Индивидуальная работа	Педагог-психолог, соц.педагог, зам. дир. по ВР, кл. руководит	В течение года	Предупреждение и коррекция различного рода девиаций
Гренинговые занятия, беседы для учащихся 5-9 классов: 1. По профилактике употребления ПАВ, ВИЧ/СПИД; 2. Межличностные отношения в классе; 4. По профилактике школьной тревожности; 5. Взаимоотношения со сверстниками, бесконфликтное общение и т.д.	Групповая и индивид. форма	Педагог-психолог,	В течение года (по запросу кл.руковод)	Предупреждение различного рода девиаций
Профилактические занятия по психолого-педагогическому сопровождению выпускников при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	групповая, индивидуальная форма	Педагог-психолог	Апрель (по запросу кл.руководителя)	Формирование положительного отношения к ОГЭ, ЕГЭ, разрешение прогнозируемых психологических трудностей
Беседы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении	Индивидуальные беседы	Педагог-психолог	В течение года	Предупреждение различного рода девиаций
Акция всемирный день детского телефона доверия	Групповые беседы	Педагог-психолог, кл. руководитель	Май	Информирование детей и подростков о деятельности Детского телефона доверия
Работа службы школьной медиации по разрешению конфликтных ситуаций участников образовательных отношений.	Индивидуальные и групповые	Педагог - психолог, классный	В течение года (по запросу)	Профилактика девиантного поведения. Повышение

	процедуры медиации	руководитель, социальный педагог, медиаторы ШСП		уровня развития коммуникативных компетенций участников образовательного процесса. Протокол, медиативное соглашение.
<b>Психологическое консультирование</b>				
Консультации для классных руководителей 1-х классов	Индивидуальные беседы	Педагог-психолог	По результатам диагностик и адаптации	Предупреждение дезадаптации первоклассников
Консультирование учащихся, родителей, учителей по результатам диагностик (по вопросам адаптации, а также по личным вопросам)	Индивидуальные беседы	Педагог-психолог	В течение года (по запросу)	Выявление причин затруднений, их анализ; формирование новых позитивных установок и способов поведения
Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения учащихся	Индивидуальные беседы, консультации	Педагог-психолог	В течение года (по запросу)	Повышение психологической грамотности педагогов и родителей
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>				
Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка.	Индивидуальные, групповые коррекционные занятия для учащихся 1, 5	Педагог-психолог	Октябрь – май (по запросу)	Предупреждение дезадаптации, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка.

Коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании	Индивидуальные, коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов	Педагог-психолог	Октябрь – май (по запросу)	Развитие познавательных процессов и личностных качеств учащихся. Разработка рекомендаций
Коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими	Индивидуальные, коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов	Педагог-психолог	Октябрь – май (по запросу)	Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций
Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся 1-11 классов	Педагог-психолог	В течение года По запросу	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций
Коррекционно-развивающая работа с учащимися «Группы риска» (по отд. плану)	Индивидуальные занятия для учащихся 1-11 классов	Педагог-психолог	В течение года По запросу	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи по итогам диагностических исследований и решений Совета профилактики

<b>Организационно-методическая работа</b>				
Перспективное планирование деятельности педагога-психолога на год		Педагог-психолог	Сентябрь	Составление плана работы на учебный год
Обработка и анализ диагностических исследований		Педагог-психолог	В течение года	Анализ результатов диагностики, составление аналитических справок
Оформление отчетной документации	Текущие журналы консультаций, оформление справок и отчетов.	Педагог-психолог	В течение года	Написание аналитического отчета о проделанной работе за учебный год.
Пополнение материально-технической и методической базы кабинета педагога-психолога	Разработки тренингов, классных часов, тестов и т.д.	Педагог-психолог	В течение года	Оформление кабинета, сбор и формирование диагностической и методической базы
Работа с методической литературой		Педагог-психолог	В течение года	Самообразование, повышение профессионального мастерства
Оформление информационных стендов, разработка и распространение методических материалов (буклеты, брошюры, памятки)		Педагог-психолог	В течение года	
Пополнение папки для работы (Методики диагностики, документы, программы и т.д.)	Подбор методик, опросников, документов.	Педагог-психолог	В течение года	Сбор и формирование диагностической и методической базы
Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации	По запросу, приглашениям	Педагог-психолог	В течение года	Самообразование, повышение

				профессионального мастерства
Посещение РМО педагогов-психологов, социальных педагогов	По запросу или приглашениям	Педагог-психолог	В течение года	Повышение уровня профессиональной грамотности
Участие в Зональном методическом объединении «Южное»	По запросу или приглашениям	Педагог-психолог	В течение года	Повышение уровня профессиональной грамотности





## **План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год**

### **I. Цели и задачи.**

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
4. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
6. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
8. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
9. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

### **Функции**

1. Диагностическая.
2. Посредническая
3. Коррекционно- реабилитационная
4. Охранно-защитная
5. Предупредительно- профилактическая
6. Просветительская

### **Направления работы.**

1. **Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов:**
  - проведение социальной паспортизации классов, учебного учреждения
  - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся;
  - социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка:
2. **Социально- правовое**

Социально- педагогическая защита прав ребенка – выявляю и поддерживаю учащихся нуждающихся в социально- педагогической поддержке;

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите дети-инвалиды, дети с ОВЗ, опекаемые; защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет профилактики правонарушений, КпДН, суд, прокуратура и т. д.);

- защита и индивидуальная работа совместно с педагогом –психологом с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

### **3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:**

- раннее выявление неблагополучных семей;

- создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т. д.

- пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимого условия успешной социализации детей и подростков;

- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;

- содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

### **4. Консультативное:**

- социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации

- консультирование родителей, педагогов, классных руководителей, по решению социально-педагогических проблем ребенка.

### **5. Профилактическое:**

- социально- педагогическая профилактика и коррекция –своевременное выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся, формирование потребностей в ведении учащимся здорового образа жизни, проведение профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в школе, КпДН, ГпДН совместно со всеми субъектами профилактики. Повышение уровня правовой культуры учащихся и родителей, организация профилактической работы с учащимися «группы риска», способствование пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения,

организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (стресс и пр.), а также подростков, вернувшихся из мест лишения свободы, спец. учреждений .

#### **6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка:**

- сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности;
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

#### **8. Методическое:**

- организационно- методическая деятельность;
- анализ своей социально - педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства;
- участие в работе педагогических советов школы, методических объединениях классных руководителей по социально- педагогическим проблемам;
- участие в районных методических объединениях социальных педагогов;
- изучение методической литературы по социальной педагогике,

#### **1. Объекты деятельности.**

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- Родители;
- Учащиеся, состоящие на разных видах учёта

### **Циклограмма работы;**

#### **Ежедневно:**

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с классными руководителями , учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».

#### **Еженедельно:**

- Патронаж семей по-необходимости ( по информации классных руководителей, СССП при администрации сельского поселения) и по плану.
- Работа с классными электронными журналами.

- Взаимодействие с внешкольными учреждениями профилактики (КпДН, инспектора ГпДН, КпНС при администрации сельского поселения).

**Один раз в четверть:**

Общешкольные мероприятия, направленные на воспитание законопослушного гражданина.

- Участие в проведении мероприятий по пропаганде ЗОЖ
- Участие в проведении мероприятий по воспитанию законопослушного гражданина
- Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета профилактики, комиссии по работе с неблагополучными семьями при администрации сельского поселения.
- Проведение инструктажей
- Общешкольные родительские собрания
- Сверка списков детей, состоящих на профилактических учётах

**Раз в год:**

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Предоставление характеристик учащихся, находящихся на опеке или попечении в органы опеки
- Анализ работы

**План работы**

Организационная работа	Работа с учащимися	Работа с семьей обучающихся	Работа с классными руководителями	Взаимодействие с внешкольными учреждениями
<b>СЕНТЯБРЬ</b> «Внимание дети!», «Контакт»				
-Изучение документации по вновь зачисленным учащимся.	- Организация бесед с учащимися 1-11-х классов в рамках целевых профилактических мероприятий	Выявление обучающихся не приступивших к занятиям и работа с ними. -Диагностика социальных условий жизни учащихся;	-Оказание помощи в предоставлении материалов по ЗОЖ, правовой тематике для планов воспитательной работы с учащимися и родителями - Сбор данных об обучающихся, не приступивших к занятиям	Сверка списков учащихся, неблагополучных семей, состоящих на профилактических учётах в КпДН, ГпДН, КпНС -составление и

<p>Составление плана на новый учебный год.</p> <p>-Сбор данных по социальным паспортам классов и составление банка данных учащихся «группы риска» и учащихся по социальному статусу:</p> <p>- Многодетные, малоимущие, социально – неблагополучные, инвалиды, дети ОВЗ, опекаемые, дети из неполных семей</p>	<p>«Внимание: дети!»</p> <p>-Инструктажи по безопасному поведению в школе, дома, на улице</p> <p>-Индивидуальные беседы</p> <p>- Организация внеурочной деятельности (Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по интересам)</p> <p>-Сбор информации о летнем отдыхе и занятости учащихся, состоящих на школьном учете, на учете в КпДН и в ГпДН,</p>	<p>-Анализ проведенных исследований семей учащихся;</p> <p>-Проведение индивидуальных консультаций.</p> <p>-Совет профилактики</p>	<p>- Консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся в КпДН</p> <p>-Ознакомление классных руководителей с информацией, поступившей с КпДН, ГпДН о совершённых правонарушениях и преступлениях в летний период.</p> <p>-Составление социально психолого-педагогических карт и дневников наблюдения на учащихся, состоящих на учёте в ГпДН, КпДН и внутришкольном учёте. Выработка путей коррекционной работы.</p> <p>-вовлечение учащихся во внеурочную занятость.</p> <p>-Разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями.</p>	<p>утверждение планов взаимодействия с ОМВД, отделом опеки и попечительства, ЦРБ, КпНС</p> <p>-Совместные мероприятия в рамках месячника «Внимание дети!»(сотрудники ГИБДД, сотрудники ОМВД...)</p> <p>-Выявление обучающихся неприступивших к занятиям и работа с ними (совместные мероприятия под условным наименованием «Контакт»</p> <p>- Индивидуальные беседы с учащимися совместно с инспекторами ГпДН</p> <p>-Приглашение инспекторов ГпДН на Совет профилактики( при необходимости)</p> <p>-Совместное посещение семей со специалистами социальных служб.</p> <p>-Организация питания учащихся из малоимущих семей совместно с «Центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения</p>
---	--	--	---	--

				Корткеросского района». -Межведомственная операция «Подросток» (с15 мая по 30 сентября)
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>
-«Адаптация 1-х классов» КОК, соц паспорт -«Адаптация 5-х классов» КОК, соц паспорт	- Организация просвещения учащихся по предупреждению и преодолению вредных привычек. (Табакокурение) – -Рейды по выявлению курящих -Совет профилактики	1.Родительское собрание «Первый раз в пятый класс». 2.Индивидуальные консультации учащихся и родителей. 3.Патронаж семей СОП	Составление и корректировка соц. паспортов классов.	-Совместное посещение семей со специалистами социальных служб при необходимости -Отчёт ежеквартальный в УО о персональной занятости н/л , состоящих на профилактических учётах. -Организация питания учащихся из малоимущих семей совместно с «Центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района».

				- Мониторинг по питанию по состоянию на 1 октября
<b>НОЯБРЬ (24 ноября-День матери, 16 ноября –международный День толерантности, 20 ноября всемирный день прав ребёнка )</b>				
<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>
<p>Организация социально-психологического тестирования направленного на раннее выявление немедицинского потребления ПАВ</p> <p>- Организация работы ДОЛ на осенних каникулах</p> <p>«Что такое толерантность?»</p> <p>-Организация работы ДОЛ на весенних каникулах</p>	<p>1.Индивидуальные консультации учащихся.</p> <p>2. Профилактическая беседа с учащимися 7-9-х классов «Ответственность за уголовные и административные правонарушения</p> <p>3. Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления ПАВ</p> <p>4.Совет профилактики</p>	<p>Патронаж семей СОП при необходимости</p>	<p>1.Подведение итогов по оказанию помощи в адаптации учащихся 1-х, 5-х классов.</p> <p>2.Проведение декады «Право и достоинства»</p> <p>3. Отчёты классных руководителей о проведённой профилактической работе с под учётными за 1-ю четверть</p>	<p>-Организация питания учащихся из малоимущих семей совместно с «Центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района».</p> <p>-Подготовка родительских собраний с приглашением специалистов юридической консультации, поликлиники, ГИБДД, КпДН, ГпДН</p> <p>-Совместные мероприятия в рамках декады «Право и достоинство»</p>
<b>ДЕКАБРЬ (1декабря - международный день борьбы со СПИДом)</b>				

<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>
<p>1. Организация проведения бесед с учащимися 10-х классов с врачом венерологом.</p>	<p>Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных руководителей и учителей, родителей и учащихся «группы риска».</p>	<p>1. Ознакомление семей учащихся с результатами мониторинга.</p>	<p>1. Ознакомление классных руководителей и учителей-предметников с результатами мониторинга.  2. Консультирование классных руководителей  3. Отчёты классных руководителей о проведённой профилактической работе с подучётными за 2-ю четверть</p>	<p>1. Заседание КпНС при администрации сельского поселения.  Предоставление ходатайств, характеристик  2.- Организация питания учащихся из малоимущих семей совместно с «Центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района».  3.- Отчёт ежеквартальный в УО о персональной занятости н/л, состоящих на профилактических учётах. ( до 28 декабря)  4. Предоставление результатов Социально-психологического тестирования направленного на раннее выявление немедицинского потребления ПАВ.</p>

**ЯНВАРЬ**

<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>
1.Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.	Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных руководителей и учителей-предметников, родителей и учащихся «группы риска».	1. Патронаж семей СОП во время новогодних каникул	1.Работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на продолжение учёбы в 10 классе.	<p>1.Корректировка плана совместных мероприятий с субъектами профилактики.</p> <p>2. Патронаж семей группы риска во время зимних каникул совместно с инспекторами ГпДН, и КпНС при администрации сельского поселения.</p> <p>3.Организация питания учащихся из малоимущих семей совместно с «Центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района».</p> <p>4.- Мониторинг по питанию по</p>

				состоянию на 1 января
<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
-Заявка на ПМПК (Заявления, характеристики, сбор необходимого пакета документов)- Организация проведения мероприятий в рамках акции «Жизнь без насилия»	1.Индивидуальные консультации и беседы учащихся со специалистами правоохранительных органов. 2. Совет профилактики	-Собеседование с родителями о необходимости освидетельствования ребёнка на ПМПК. - Патронаж семей СОП	1.Информация о работе с педагогически запущенными детьми на совещании педагогического коллектива. 2.Анализ работы с детьми «группы риска» на методическом объединении классных руководителей. 3.проведение мероприятий в рамках акции «Жизнь без насилия»	- совместные мероприятия в рамках акции «Жизнь без насилия» -Организация питания учащихся из малоимущих семей совместно с «Центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района»
<b>МАРТ</b>				
<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>

<p>-Заявка на ПМПК (Заявления , характеристики, сбор необходимого пакета документов) -Организация работы ДОЛ на весенних каникулах</p>	<p>1.Профилактическая работа с учащимися девиантного поведения с привлечением инспекторов 2. Совет профилактики</p>	<p>- Патронаж семей СОП</p>	<p>- Отчёты классных руководителей о проведённой профилактической работе с подучётными за 3-ю четверть</p>	<p>1.Заседание КпНС при администрации сельского поселения. Предоставление ходатайств, характеристик. 2.-Отчёт ежеквартальный в УО о персональной занятости н/л , состоящих на профилактических учётах.( до 15 марта) 3.Организация питания учащихся из малоимущих семей совместно с «Центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района».</p>
--	---	-----------------------------	--	--

***АПРЕЛЬ. Месячник по пропаганде ЗОЖ «В ритме жизни»***

<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>
<p>Заявка на ПМПК (Заявления, характеристики, сбор необходимого пакета документов)</p>	<p>-Совет профилактики</p>	<p>1. Патронаж семей СОП</p>	<p>- проведение мероприятий в рамках месячника по пропаганде ЗОЖ «В ритме жизни»</p>	<p>-Организация питания учащихся из малоимущих семей совместно с «Центром по предоставлению</p>

				<p>государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района».</p> <p>- Мониторинг по питанию по состоянию на 1 апреля</p> <p>-Совместные мероприятия в рамках месячника по пропаганде ЗОЖ «В ритме жизни»</p>
<b>МАЙ (15 мая- Международный День семьи)</b>				
<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>
<p>Заявка на ПМПК (Заявления, характеристики, сбор необходимого пакета документов)</p> <p>-Организация работы ДОЛ, трудовой бригады во время летних каникул</p>	<p>-Совет профилактики</p>	<p>1. Социально - педагогические консультации для родителей по организации летнего оздоровительно - трудового периода.</p> <p>2. Мониторинг занятости под учётных во время летних каникул</p>	<p>Отчёты классных руководителей о проведённой профилактической работе с под учётными за 4-ю четверть</p>	<p>-Отчёт ежеквартальный в УО о персональной занятости н/л состоящих на профилактических учётах до 26 мая</p> <p>- Патронаж семей группы риска во время майских праздников совместно с инспекторами ГпДН, и КпНС при администрации сельского поселения.</p> <p>-Организация питания учащихся из малоимущих семей</p>

				совместно с «Центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района».
<b><i>ИЮНЬ (Работа ДОЛ, трудовой бригады при школе)</i></b>				
<b>Организационная работа</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с семьей обучающихся</b>	<b>Работа с классными руководителями</b>	<b>Взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>
1. Анализ работы за год 2. Составление плана работы на следующий учебный год.				-Отчёт ежеквартальный в УО о персональной занятости н/л, состоящих на профилактических учётах в <u>летний</u> период - Мониторинг по питанию по состоянию на 1 июня -Межведомственная операция «Подросток» (с15 мая по 30 сентября) -отчёты в АРИСМО. Статистические данные за учебный год









## 4. Организация работы с кадрами

### 4.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по УР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	Апрель-май	Руководители МО

15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<b>Дифференциация обучения.</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники

<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>1.</b>	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
<b>2.</b>	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
<b>3.</b>	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

## 5.1. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

### 1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

### 2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

**Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

**3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

**4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

**5- й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

#### **Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в районных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание</b>
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:</li> </ul>
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ

2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> ; портал ЕГЭ - <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a> - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал <a href="http://www.ege.spb.ru">www.ege.spb.ru</a> - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)</li> </ul>
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется Профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
  - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным

предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

**3.** Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

**4.** На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

**5.** Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

**6.** Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для

последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

### **Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа

- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:**

особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
  - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Август 2023</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	<b>Сентябрь 2023</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,</li> </ul>	Директор школы  Зам директора по УР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР Классные руководители.

7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет -ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
<b>Работа с обучающимися</b>			
10	<b>Сентябрь 2023</b>	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УР., классные руководители,
		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11	<b>Сентябрь 2023</b>	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Октябрь 2023</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики.	Зам. директора по УР

		4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УР Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
7	<b>Октябрь 2023</b>	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УР
		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УР

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
<b>11</b>		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
<b>12</b>		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УР
<b>13</b>		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники, Педагог- психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Ноябрь 2023</b>	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
<b>2</b>		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УР
<b>3</b>		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР
<b>4</b>		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>			
<b>5</b>		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УР Учителя - предметники
<b>6</b>		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Учителя - предметники

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
<b>7</b>		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УР Учителя - предметники
<b>8</b>		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Декабрь 2023</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УР
<b>2</b>		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УР
<b>3</b>		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
<b>4</b>		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УР Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>			
<b>5</b>	<b>Декабрь 2023</b>	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УР Классные руководители
<b>6</b>		Проведение итогового сочинения	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
<b>7</b>		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			

8	<b>Декабрь 2023</b>	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам. директора по УР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Январь 2024</b>	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам. директора по УР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	<b>Январь 2024</b>	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.</b>	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение, к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
9	<b>Январь 2024</b>	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Февраль 2024</b>	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя – предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Февраль 2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета 2024 ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения	Зам директора по УР Классные руководители

		апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	
2.	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
3.	Февраль 2024	Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР

3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Май 2024	ВПр по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			

3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

### 5.2. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению на уровне общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе	1.Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания предметов. 3.Выявление групп риска обучающихся 4. Состояние школьной документации.	декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка

4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
6. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
7. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
8. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -4 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
9. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам. директора по УР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
10. Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам. директора по УР	Справка
11. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

## 6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

### Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений, учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
  - Отслеживающую динамику развития учащихся;
  - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

**Формы контроля:** тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

## СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всебуча</b>	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной обучающихся.	Т Анализ списков и отчетов	ФИО	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	ФИО	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	ФИО	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	ФИО.	Заявления Договора с родителями и АООП

<b>Контроль за школьной документацией</b>	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Замдиректора по УР. Педагог психолог	Административное совещание, справка
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Замдиректора по УР.	Административное совещание
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	ФИО.	Заседание школьного методического совета
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.		Выступление на МО классных руководителей

## ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебно-воспитательного	Т, КО Наблюдение, беседа		Оперативное совещание

		процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.			
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам.дир по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа		Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа		Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника		Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование

<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование		Заседание школьного методического совета
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	.	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями		справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование		Справка, выступление на совещании

## НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл. руководители	С/З

	Обучающиеся 6-ых классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование		Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при директоре
<b>Контроль за выполнением уч. программ</b>	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа		Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	. МО	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5-11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	.	Справка

<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование МО	.	Административное совещание, собеседование
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов		выступление на МО
	Классные руководители 1 – 4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл. часов		справка

## ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ		Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование		Заседание МО кл. руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения		Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	.	Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты		Справка

<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл. руководители Учителя предметники	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование		Оперативное совещание
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.		Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	.	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся		выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования		план работы на каникулы

	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл. часов.		выступление на МО
<b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О		Справка

## ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Т, П Наблюдение, беседа		Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ		Совещание при директоре
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование		Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков		
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ		Заседание МО Справка

<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа		Заседание методического совета
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 11-х классов.	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации		Выступление на МО классных руководителей
<b>Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО</b>	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О		Педагогический совет

## ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа		Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков		Советование при директоре

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов		справка

### МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выявить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	.	Оперативное совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.		Совещание при директоре

<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации , беседа		Оперативное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа		Справка
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ		Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации; Собеседование с педагогами доп. образования, кл. руководителями	.	план работы на каникулы
	Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей и по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.		МО классных руководителей

## АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоуспевающими обучающимися группы риска.	Т, КР		С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты		Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа		Заседание методического совета
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов		Оперативное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков		Заседание методического совета

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.		Выступление на МО классных руководителей, справка
<b>Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</b>	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО		Справка.
	Психолого - педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО		Справка

## МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педагог психолог	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения		Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты		Справка
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника		Оперативное совещание
		Основные направления работы	Т		

<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 1-11 классов	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета
<b>Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО</b>	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг

### **ИЮНЬ**

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование

<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
<b>Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала

<b>Контроль за работой с педагогически ми кадрами</b>	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Администрация	совещание
<b>Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>	Деятельность пед. коллектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Ф		совещание

## 7. Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

## План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинете технологии и в классах	в течение 2023-2024 учебного года	классные руководители
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2023-2024 учебного года	Нестерова И.А.
3	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители
6	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Степанов Д.В. Кл. руководители
7	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
8	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
9	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2022	Классные руководители 1-4 классов
14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Классные руководители

## 8. План мероприятий по подготовке и проведению 180-летнего юбилея школы в 2023-2024 учебном году

<b>I. Организационный этап</b>			
<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Создание оргкомитета по подготовке и проведению юбилея школы	Октябрь 2023 г.	Администрация школы
2.	Разработка и утверждение Плана юбилейных мероприятий	До 13.10.2023 г.	Рабочая группа
3.	Разработка сценария юбилейного концерта в ЦДК с.Корткерос «Нашей школе-180 лет!»	Ноябрь 2023 г.	Волкова С.В. Павлова Ж.В. Рябинина Е.В. Михайлова Е.А. Мишарина Л.А.
4.	Утверждение списка гостей, приглашённых на юбилейные мероприятия (спонсоры, ветераны педагогического труда). Разработка пригласительных	До 26.10.2023 г.	Администрация школы Шевелева А.А.
5.	Подготовка ходатайств о награждении работников в связи с юбилеем	Ноябрь 2023 г.	Надуткина М.В. Нестерова Э.Н. Латкина Н.А. Базар Т.А.
<b>II. Подготовительный этап «Навстречу юбилею»</b>			
<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>

1.	Сбор сведений о выпускниках школы по годам, пополнение альбомов о выпусках прошлых лет (фотографии для сканирования, воспоминания о школе)	До 30.10.2023 г.	Нестерова И.А.
2.	Сбор сведений для подготовки стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• об учителях-ветеранах педагогического труда</li> <li>• Выпускники-медалисты</li> <li>• Наши выпускники – педагоги</li> <li>• Они руководили школой (о директорах)</li> </ul>	Ноябрь 2023 г.	Руководители ШМО Надуткина М.В. Михайлова В.М.
3.	Разработка и изготовление юбилейной продукции «С юбилеем, родная школа!» (буклеты, приглашения, грамоты и пр. с символикой школы)	Октябрь-ноябрь 2023г.	Васильева Е.А. Администрация школы
4.	Вручение приглашенных гостей юбилейного концерта (спонсорам, ветеранам педагогического труда)	Ноябрь 2023 г.	Надуткина М.В. Руководители ШМО
5.	Запуск общешкольной акции «180 пятюрок школе!» (Положение)	С 06.11-6.12 2023г.	Нестерова И.А. Нестерова Э.Н. Классные руководители
6.	Праздничное оформление кабинетов и школы к юбилею	До 27.11.2023 г.	Классные руководители 5-11 классов.
7.	Подготовка материалов цикла статей для публикации в газете «Звезда»	До 27.11.2023 г.	Шевелева А.А.
<b>III. Юбилейные мероприятия «Школе – 180 лет!»</b>			
	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Общешкольная праздничная линейка, посвященная 180-летнему юбилею.  Единые классные часы «Моя Корткеросская школа – моя надежда на успех».	13.12.2023 г.	Администрация школы

			Классные руководители 1-11 классов Ивашева С.В.
2	Неделя открытых дверей	11 – 15.12.2023 г.	МО учителей- предметников, Классные руководители 1-11 классов Актив обучающихся
3	Оформление выставки о выпускниках школы	До 15.11.2023 г.	Нестерова И.А.
4	Оформление выставки архивных материалов, экспонатов «Школьные годы чудесные»	До 11.12.2023 г.	Педагоги- организаторы
5	Оформление фотозоны «Нашей школе – 180 лет!» на День открытых дверей	До 8.12.2023 г.	Педагоги- организаторы Волонтеры Актив обучающихся
6	Проведение познавательно-исторической игры «Квест-игра (историческая площадка)» (начальная школа). Проведение интеллектуальной игры «Своя игра» (основная школа)	14.12.2023 г.	Нестерова Э.Н. Учителя истории Волонтеры Актив обучающихся
7	Литературный конкурс «Школе посвящается...» (Положение)	До 20.11.2023 г.	Учителя русского языка и литературы
8	Выставка творческих работ (рисунки, поделки и др.) «Школа будущего» обучающихся начальной школы	До 1.12.2023 г.	Классные руководители 1-4 классов

9	Спартакиада «Школе свои победы посвящаем» (Положение)	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Мяндина Е.Н. Учителя физкультуры
10	Торжественный вечер, посвящённый 180-летнему юбилею школы. Концерт-поздравление в ЦДК с. Корткерос	15.12.2023 г.	Администрация школы, Рябинина Е.В., Павлова Ж.В., Волкова С.В., Михайлова В.М. Мишарина Л.А.
<b>IV. Информационное сопровождение и издательская деятельность</b>			
	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание страницы «Юбилей школы» на школьном сайте, постоянное освещение юбилейных мероприятий.	Октябрь- декабрь 2023 г.	Нестерова И.А. Степанов Д.В.
2	Освещение юбилейных мероприятий в СМИ (серия репортажей о школе, торжественных мероприятиях, посвященных юбилею, через СМИ)	В ходе юбилейных мероприятий	Нестерова И.А. Ивашева С.В. Прасалова М.В.
<b>V. Подведение итогов работы по празднованию юбилея</b>			
	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответ</b>
1	Торжественные линейки по награждению учеников школы за активное участие в юбилейных мероприятиях	28.12.2023 г.	Администрация школы

## 9. План работы с молодыми специалистами

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

### **Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

### **Основные виды деятельности:**

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

## Планирование работы

№	Содержание	Сроки
1	Закрепление молодых специалистов за педагогами- наставниками приказом директора	До 03 сентября
2	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	До 10 сентября
3	Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерна программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно- тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов	Сентябрь
4	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Октябрь, в течение месяца
5	Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава.	До 1 октября
6	Теоретическое занятие. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь
8	Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь
10	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь,
11	Подведение итогов работы за 1 полугодие	Январь
12	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока»	Февраль
13	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март
14	Подведение итогов работы за год. Определение задач на новый учебный год.	Май

**План работы  
наставника с молодым специалистом**

№	Содержание мероприятия	Срок
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	Сентябрь
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Сентябрь
3	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	Сентябрь
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Май
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>		
1	Изучение нормативной документации по предмету	Сентябрь
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования	Сентябрь
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий	В течение года
4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	В течение года
5	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ	В течение года
6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий	В течение года
7	Отчет о проделанной работе	Май

## 10. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.