

Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке в МОУ «СОШ» с. Корткерос

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ (допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ 1 для творческих работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
литература	1 рабочая тетрадь (допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)	1 тетрадь рабочая	1 рабочая тетрадь
математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ (допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	
алгебра		2 рабочие тетради 1 для контрольных работ (алгебра, геометрия, ВиС)	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ (алгебра, геометрия, ВиС)
геометрия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ (алгебра, геометрия, ВиС)	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ (алгебра, геометрия, ВиС)
Вероятность и статистика		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ (алгебра, геометрия, ВиС)	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ (алгебра, геометрия, ВиС)

иностранный язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	1 рабочая тетрадь 1 словарь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	1 рабочая тетрадь 1 словарь <i>(допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)</i>
Коми язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	
физика		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных работ
Информатика		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
химия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 практических работ
биология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
география		1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)</i>
окружающий мир	1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>		
История Обществознание		1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)</i>
ОДКНР ОРКСЭ	1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
музыка	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	
технология		1 рабочая тетрадь	
ИЗО		1 рабочая тетрадь	

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку, алгебре и геометрии используются, только начиная с 7-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для

_____р

работ

по _____

ученика (цы)

_____к

класса

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском(немецком) языке:

English
Form И.Ф.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах и по русскому языку в 1-4 классах; прописью - в тетрадях по русскому языку в 5-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным

предметам. по иностранному языку прописью на иностранном языке.

3.5. На каждом уроке в тетрадях 5-11 кл. следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.8. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей, черной или фиолетовой пастой. Другие цвета пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются: **по русскому языку и математике:**

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам в 1-5 классах - после каждого урока; в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари- не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в месяц.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой.

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. В 5-11 классах после проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.11. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.